



## TORSBY KOMMUNS

### PLAN FÖR HANTERING AV

### EXTRA ORDINÄRA HÄNDELSER

Datum och § för antagande	Datum och § för revidering	Revideringen gäller
Räddningsnämnden 2010-11-08, § 60  Kommunstyrelsen 2010-12-06 § 175  Kommunfullmäktige 2010-12-21 § 152		

# Kommunens plan för hantering av extraordinära händelser

Avsikt med detta dokument är att ge politiker och tjänstemän en samlad bild över hur vi startar upp arbetet samt utövar ledning och lämnar information vid sådana situationer som kan vara kännetecknande för en kris.

Innehållet i planen bör även vara känt av samverkande parter, kommunens bolag Torsby Bostäder AB, Torsby Flygplats, Fortum SkiTunnel, TUAB, FritidNordvärmland och anställda inom kommunförvaltningen.

## 1. Bakgrund

Erfarenheter från flera svåra händelser som drabbat det svenska samhället har medfört ett behov av att ha tydliga verktyg så att man kan frångå den ordinarie kommunala beslutsgången i situationer när det är nödvändigt att fatta snabba beslut.

### 1.1. Grundval

Följande utgör grund för kommunens agerande vid en kris:

*Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (bilaga 1)*

*Torsby kommuns reglemente för Krisledningsnämnden (bilaga 2)*

Dessa "styrdokument" ger beslutsmandat som är av undantagskaraktär från ordinarie kommunala beslutsprocess.

## Översikt av ledningsstruktur samt utdrag ur reglemente

Ledningsstruktur vid Extraordinär händelse
Krisledningsnämnd = KSAU
Kommunchef + administrativ chef
Informationssekreterare
Beredningsgrupp vid exo + berörda verksamhetschefer
Utdrag ur KLN:s reglemente, där ordföranden: <ul style="list-style-type: none"><li>- ensam kan fatta beslut kring händelsen som även rör andra nämnders ansvar</li><li>- skyndsamt sammankallar krisledningsnämnd alternativt berörd nämnd</li><li>- föredrar fattade beslut på nästa fullmäktigesammanträde</li></ul>

### 1.2. Organisation

Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd vid en kris. Detta utskott kan även adjungera annan nämnds ordförande som sakkunnig inom sitt nämndsområde.

Kommunchefen och administrativ chef ska biträda krisledningsnämnden och vara länk till förvaltningsorganisationens tjänstemän.

### 1.3. Beslut

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, får ensam besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall snarast anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden skall anmäla sina beslut på närmast kommande sammanträde för kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Kommunfullmäktige fastställer för varje mandatperiod plan för hur extraordinära händelser skall hanteras.

## 2. Komma igång

Mål med denna så kallade "undantagslag" och mandatet i reglementet är att snabbt komma igång och undvika onödig tidsspillan vid beslut som är nödvändiga att tas. Det gäller således att så fort som möjligt få en samlad bild av vad som hänt och kunna ta de beslut som behövs för krisens hantering.

Under denna rubrik beskrivs därför huvudprinciperna för hur arbetet ska starta upp och organiseras för att uppnå god effektivitet i förhållande till den uppkomna situation som ska hanteras. Situationsanpassning, flexibilitet och effektivitet utgör ledstjärnor för agerandet.

Att framhålla är också att alla som berörs skall agera så likt det vardagliga som möjligt men göra det snabbare och lägga fokus på de uppgifter som åläggs.

Som stöd för att komma igång finns vårt "kriskort", som beskrivs närmare under pkt 3.

### 2.1. Inledning, skede 1

Var och en som får kännedom om en situation som kräver snabba beslut och som kan anses kännetecknande för en kris, kan hos krisledningen eller ledande tjänstemän väcka frågan om beslut att kris skall anses råda. Tillgängliga politiker och tjänstemän i ledande roller sammankallas skyndsamt och träffas i sammanträdesrummet i kommunhuset i Torsby. Där utbyts den information om händelsen som finns tillgänglig och beslut fattas kring dess hantering.

### 2.2. Situationsanpassning, skede 1

Beslut (se pkt 1.3.) om aktiviteter som skall utföras anpassas efter händelsens art. Dessa beslut och aktiviteter bör formuleras i form av mål som dokumenteras samt tillkännages till samtliga som är eller kommer att bli berörda. Kriskortet (se mer under rubriken kriskort) utgör stöd för den situationsanpassning som krisen kommer att behöva hanteras efter. Bedöm även om andra samverkande parter ska kontaktas. Tid för uppföljningssammanträde beslutas.

### 2.3. Verkställan, skede 1

De tjänstemän som har fått ett uppdrag verkställer detta inom egen organisation eller i samverkan med annan organisation (annan organisation, se under pkt 4 "Övriga upplysningar").

Information som beslutats delges genom lämpligaste forum, se exempel pkt 3.5.

Finns behov av att lämna information av mer omfattande karaktär skall särskild upplysningscentral upprättas, se pkt 3.6.

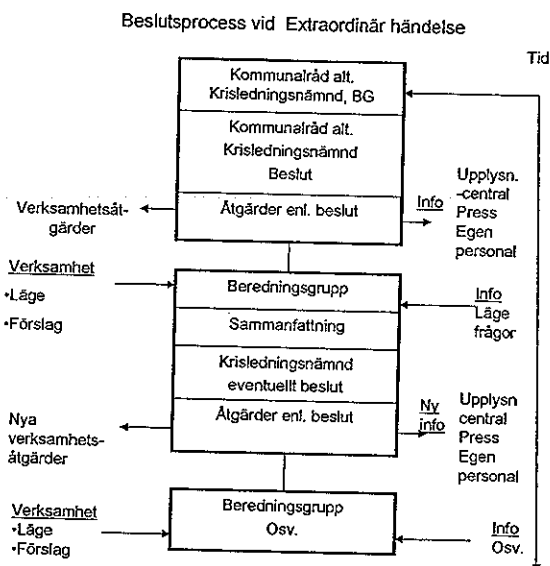
## Forts. punkt 2. Komma igång

### 2.4. Uppföljning, skede 2

Tjänstemännen återsamlas i detta skede i kommunhusets sammanträdesrum för uppföljningssammanträde samt återrapporterar läget inom sitt verksamhetsansvar, vilka åtgärder som vidtagits och vilka nya behov som eventuellt uppkommit. Informationsansvarig återrapporteras hur information gått ut och redovisar vilka inkomna frågor som eventuellt ställts som är av strategisk betydelse att ta ställning till.

Krisledningsnämnden sammanträder i kommunalrådets rum. Verkställda beslut som tjänstemännen redovisat samt återföring av information sammanfattas och föredras för krisledningsnämnd genom kommunchefen eller den som är i hans ställe. Utifrån denna information tas de eventuella nya politiska beslut som behövs. Mål som formulerats följs upp samt omprövas.

### Principskiss för beslutsprocess



### 2.5. Verkställan, skede 2

Kommunchefen förmedlar de politiska beslut som tagits till tjänstemannagruppen samt ger de direktiv som behövs. Kommunchefen ansvarar för att den information som behöver lämnas ut ges till valda informationskanaler.

#### Fortsättning

Ledning och styrning fullföljs därefter enligt den process som beskrivits för de olika skedena fram till dess att krisläget bedömts vara så hanterbart att man kan återgå till ordinarie beslutsprocess.

### 3. Kriskortet

Detta är ett exempel på "kriskort" (som uppdateras i juni och december varje år och utsänds till dem som är namngivna). På kortet finns uppgifter om hur olika personer kan nås och den turordning som gäller för de politiker som kan bli involverade.

I kortet finns även sex stödord efter Komihåg. Dessa stödord ges här sitt förtydligande.

#### "Kriskortet" (exempel på kriskort)

Krisledningsnämnd	Funktion	Tel.arb	Mobiltel.	Tel.bost
Håkan Laack	Ordförande	0560-160 17	070-332 03 02	0560-502 46
Anna-Lena Carlsson	Vice ordf.	0560-162 02	076-816 57 42	0564-106 08
Yvonne Broberg	Ledamot		070-311 51 87	
Rune Mattsson	Ledamot		070-367 32 82	0560-132 82
Inga-Britt Keck-Karlsson	Ledamot	070-362 93 63	070-361 38 43	0560-520 50
Carina Nordqvist	Ersättare			0560-132 61
Gösta Kihlgren	Ersättare	0560-160 26	070-393 90 05	0560-68 90 05
Jerry Persson	Ersättare		070-681 86 31	0560-421 52
Per-Arne Ludvigsson	Ersättare		070-322 65 46	0560-200 53
Alf Larsson	Ersättare		070-661 49 32	0564-431 31
Beredningsgrupp	Verksamhetschefer	Tel.arb	Mobiltel.	Tel.bost
Thomas Stjerndorff	Kommunchef	0560-160 01	070-344 45 67	0563-441 64
Margot Enqvist	Admin.chef	0560-160 10	073-837 15 60	0560-715 60
Angela Birnstein	Ekonomichef	0560-160 28	070-697 94 54	0560-219 01
Anders Björck	Bitr.kom.chef	0560-160 86	070-600 94 97	0560-104 94
Bengt Carlsson	Räddn.chef	0560-161 23	070-336 61 23	0560-715 44
Jan Esping	Teknisk chef	0560-160 69	070-640 76 01	0565-401 37
Ulf Johansson	Socialchef	0560-161 76	073-275 57 78	
Fredric Norlin	Skolchef	0560-162 96	070-610 48 81	0560-717 52
Peter Lannge	IT-chef	0560-160 56	070-630 22 34	0560-129 84
Annette Lauritzen	Info-sekr.	0560-160 04	070-389 60 04	
Sven-Åke Pettersson	VD Torsby Bostäder	0560-272 45	070-670 97 46	0560-211 75
Räddningsledare Torsby	(C-norr)	112 Begär	Räddnings- ledare, Torsby	

Kom ihåg:

Samlingsplats Kommunhuset - Dokumentera - Skapa uthållighet - Förtäring - Information

### 3.1. Samlingsplats Kommunhuset

När någon anmält en situation som kräver snabba beslut och som kan anses kännetecknande för en kris skall chefer och politiker skyndsamt samlas i Kommunhusets sammanträdesrum. Där sker då ett gemensamt utbyte av information om händelsen för att få ett tydligare helhetsgrepp. I skede 2 av krishanteringen fortsätter politikerna att samlas i kommunalrådets rum och tjänstemännen använder då kommunhusets sammanträdesrum för sina sammanträden.

### 3.2. Dokumentera

Administrativa chefen har som uppgift att dokumentera. Om hon inte går att nå utses annan. De beslut som tas ska dokumenteras. Dokumentationen ska även innehålla uppgifter om vem som gör vad, tider samt allmän lägesrapport. Man kan använda det skyddade informationssystemet WIS vid dokumentationen. (Tre personer i personalen har utbildning för detta.)

### 3.3. Skapa uthållighet

Redan i inledningen av en krishanteringssituation är det nödvändigt att göra en grov bedömning över tidsperspektivet. Om händelsen bedöms vara av den karaktären att den kräver lång hanteringstid är det viktigt att tidigt planera för kompetensförsörjning. Vid en sådan situation är det respektive chefs ansvar att se till att underställda medarbetare med rätt kompetens kan lösa av. Denna uppgift ska finnas planlagd av respektive chef.

### 3.4. Förtäring

En nog så viktig del att tänka på är förtäring, särskilt ifall krishantering behöver pågå utanför ordinarie arbetstider. Även detta ska vägas in i de ställningstaganden som tas i det inledande skedet.

### 3.5. Information

All erfarenhet från kommuner som drabbats av stora sällan förekommande händelser visar att det kommer stor efterfrågan på information. Det är alltså viktigt att de beslut som tas tillkännages såväl inom kommunförvaltningen som utåt. Detta kan förmedlas på flera olika sätt, exempelvis genom kommunens hemsida, kommunväxeln (muntligt eller via talsvar), pressmeddelanden, presskonferens, alla-meddelande, mejl. Val av informationsväg/ar sker samtidigt med verkställan i skede 1.

Kommunens informatör är informationsansvarig vid kriser och biträds av kansliavdelningen.

Mediakontakter ska hanteras enligt kommunens informationspolicy.

### 3.6. Upplysningscentral

Händelsens art kan även leda till behov att upprätta särskild upplysningscentral. Vid ett sådant beslut ska denna upplysningscentral upprättas i stora konferenslokalen i Biblioteket. Bibliotekschefen har uppdrag att upplysningscentralen bemannas med lämplig personal.

### 3.7. Växeln

Redan i ett tidigt skede av en händelse är det viktigt att förstärka bemanningen i växeln. Det är också viktigt att hålla växelpersonalen underrättade om vilken information som kan lämnas ut samt uppgifter i övrigt som är nödvändiga för att krishanteringens ska kunna vara så effektiv som möjligt. Växelpersonalen ska även kunna lägga in falsvar om så beslutats.

## 4. Övriga upplysningar

- Denna plan ska följas i tillämpliga delar även om händelsen inte är att betrakta som en kris. Den skall även följas i tillämpliga delar vid räddningsinsatser som är av den karaktären att krisledningen bör vara förhandsinformerad. Räddningsledaren kontakter då i första hand kommunchefen som i sin tur tar de kontakter som bedömts behövas. Detta förfaringssätt skapar bra grund för en effektiv ledning då kris bedömts råda.
- Sunne kommun, genom räddningstjänsten, kan utanför ordinarie arbetstid vara behjälplig med att ringa in politiker och tjänstemän vid sådana händelser som kännetecknas av en kris. Under tiden fram till dess att vi själva tar över, dokumenteras de åtgärder som vidtagits av den person som skött denna uppgift. Räddningstjänsten i Sunne nås via 112: "Begär befäl Sunne".
- Bra att veta är att telefonnummer på kriskortet till räddningsledaren alltid kan nås oavsett tid på dygnet. Räddningsledaren kan i sin tur uppdra åt räddningstjänsten Sunne att ringa in politiker och tjänstemän eller göra detta själv, såvida krisen inte är förenad med räddningstjänst som kräver räddningsledarens fulla engagemang kring olyckan.
- Övning av den politiska ledningen och tjänstemannaledningen ska ske vart annat år (två gånger per mandatperiod).
- Uppföljning, utvärdering samt diskussion av speciella händelser inom kommunen ska ske i lärande syfte. En sådan genomgång kan ersätta en övning.
- Respektive chef inom organisationen ska ha en aktuell företeckning över hur underställda medarbetare med rätt kompetens kan nås vid en sådan situation där det kvävs uthållighet/avlösning.



#### **Forts. punkt 4 Övriga upplysningar**

- Situationsanpassning är ett av ledorden i planen varför inga samverkande organisationer omnämns särskilt. Att beakta är dock att samverkan kan behövas med annan organisation som då exempelvis kan vara: Grannkommuner i både Sverige och Norge, Polismyndigheten, Landstinget i Värmland, Fylkesmannen i Hedmark, Svenska kyrkan, Kraftbolag, Sveriges Radio, m.fl.
- Denna plan kan, vid ett annat säkerhetspolitiskt läge, kompletteras och anpassas så att den också kan vara kommunens plan för höjd beredskap.

#### **Bilagor**

1. Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
2. Torsby kommuns reglemente för Krisledningsnämnden

## **Bilaga 1**

### **Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap**

#### **1 kap. Inledande bestämmelser**

Lagens syfte  
Definition

#### **2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid**

Analys och planering  
Krisledningsnämnd  
Krisledningsnämndens verksamhet  
Geografiskt områdesansvar  
Utbildning och övning  
Rapportering

#### **3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap**

Förberedelser  
Ledningsansvar  
Lokal kristidsverksamhet  
Geografiskt områdesansvar  
Rapportering

#### **4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda**

Bistånd mellan kommuner och landsting  
Stöd till enskilda

#### **5 kap. Statlig ersättning**

#### **6 kap. Skyldighet att lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer**

#### **7 kap. Tystnadsplikt**

#### **8 kap. Överklagande av beslut**

## **1 kap. Inledande bestämmelser**

### Lagens syfte

1 § Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting skall därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

2 § Vad som sägs i denna lag om landsting gäller också kommuner som inte ingår i något landsting.

3 § Vad som sägs i denna lag gäller inte om annat följer av elberedskapslagen (1997:288).

### Definition

4 § Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

## **2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid**

### Analys och planering

1 § Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och landsting skall vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela närmare föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för hanteringen av extraordinära händelser.

### Krisledningsnämnd

2 § I kommuner och landsting skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

## **Forts. 2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid**

### **Krisledningsnämndens verksamhet**

3 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådslande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

4 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

5 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

6 § Kommun- respektive landstingsstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

### **Geografiskt områdesansvar**

7 § Kommuner skall inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att

1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

### **Utbildning och övning**

8 § Kommuner och landsting skall ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de skall kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

### **Rapportering**

9 § Kommuner och landsting skall hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta kapitel och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

Kommunen och landstinget skall vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

### **3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap**

#### Förberedelser

1 § Kommuner och landsting skall vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser).

#### Ledningsansvar

2 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva.

Under höjd beredskap ansvarar landstingsstyrelsen för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som landstinget skall bedriva.

#### Lokal kristidsverksamhet

3 § Kommunen skall under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) i annat fall tillämpas, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar,

1. vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor,
2. medverka vid allmän prisreglering och ransonering, och
3. medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.

#### Geografiskt områdesansvar

4 § Kommunstyrelsen skall under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

#### Rapportering

5 § Kommuner och landsting skall under höjd beredskap hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen respektive landstinget.

### **4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda**

#### Bistånd mellan kommuner och landsting

1 § Kommuner och landsting får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller landstinget rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

Bestämmelser om kommuners och landstings möjlighet att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

## **Forts. 4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda**

2 § Om en kommun eller ett landsting har en för totalförsvaret viktig uppgift och denna blir oskäligt betungande till följd av krigsskada eller andra utomordentliga förhållanden som orsakats av krig eller krigsfara, är andra kommuner och landsting skyldiga att lämna hjälp.

Omfattningen av hjälpen beslutas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

### **Stöd till enskilda**

3 § Kommuner och landsting får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **5 kap. Statlig ersättning**

1 § Kommunerna och landstingen skall få ersättning av staten för kostnader för förberedande uppgifter som de utför enligt 2 och 3 kap. Uppgifter som rör extraordinära händelser i fredstid berättigar till ersättning endast i den mån verksamheten är till nytta för hanteringen av sådana mycket omfattande och svåra extraordinära händelser som allvarligt kan påverka kommunens respektive landstingets verksamhet.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om ersättningens storlek.

## **6 kap. Skyldighet att lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer**

1 § /Upphör att gälla U:2011-01-01/ Enligt Geneve-konventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna skall uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden som avser krigsfångar och andra skyddade personer som är i Sveriges våld lämnas till en officiell nationell upplysningsbyrå. Varje kommun och landsting som har sådana uppgifter skall, under tid när den nationella upplysningsbyrån är upprättad, lämna dessa uppgifter i fråga om krigsfångar till Totalförsvarets pliktverk och i fråga om andra skyddade personer till Migrationsverket. Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall vidarebefordra uppgifterna till den nationella upplysningsbyrån.

Varje kommun och landsting skall också till Totalförsvarets pliktverk respektive Migrationsverket lämna uppsamlade värdeföremål och handlingar, som kvarlämnats av skyddade personer eller som efterlämnats av avlidna skyddade personer, om värdeföremålen eller handlingarna är av vikt för de närmast anhöriga. Uppgift skall även lämnas om var avlidna skyddade personers gravar är belägna. Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall lämna vidare uppsamlade värdeföremål och handlingar samt vidarebefordra uppgifter om gravars belägenhet till den nationella upplysningsbyrån.

## **Forts. 6 kap. Skyldighet att lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer**

1 § /Träder i kraft I:2011-01-01/ Enligt Genevekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna ska uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden som avser krigsfångar och andra skyddade personer som är i Sveriges våld lämnas till en officiell nationell upplysningsbyrå. Varje kommun och landsting som har sådana uppgifter ska, under tid när den nationella upplysningsbyrån är upprättad, lämna dessa uppgifter i fråga om krigsfångar till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och i fråga om andra skyddade personer till Migrationsverket. Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och Migrationsverket ska vidarebefordra uppgifterna till den nationella upplysningsbyrån.

Varje kommun och landsting ska också till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet respektive Migrationsverket lämna uppsamlade värdeföremål och handlingar, som kvarlämnats av skyddade personer eller som efterlämnats av avlidna skyddade personer, om värdeföremålen eller handlingarna är av vikt för de närmast anhöriga. Uppgift ska även lämnas om var avlidna skyddade personers gravar är belägna. Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och Migrationsverket ska lämna vidare uppsamlade värdeföremål och handlingar samt vidarebefordra uppgifter om gravars belägenhet till den nationella upplysningsbyrån. Lag (2010:455).

2 § På begäran av Svenska Röda Korset skall varje kommun och landsting, som i krig eller under neutralitet kan få sådan information som avses i 1 §, i fred hjälpa Svenska Röda Korset med att förbereda den nationella upplysningsbyråns verksamhet.

## **7 kap. Tystnadsplikt**

1 § Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller ett landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

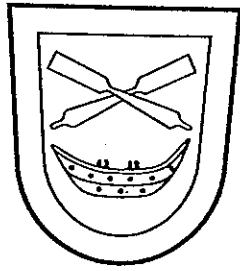
2 § Den som deltar eller har deltagit i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrå som avses i 6 kap. 1 § får inte obehörigen röja vad han eller hon i sin verksamhet har fått veta om en krigsfånge eller annan skyddad person som avses i Genevekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna, såvitt gäller vistelseort, hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden.

Trots tystnadsplikten får den som deltar i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrån till Central Tracing Agency vid Internationella rödakorskommittén i Geneve vidarebefordra sådana uppgifter som avses i 6 kap. 1 § och motsvarande uppgifter som lämnats till den nationella upplysningsbyrån av statliga myndigheter.

## **8 kap. Överklagande av beslut**

1 § En statlig myndighets beslut om ersättning enligt 5 kap. 1 § får överklagas hos regeringen.

2 § Beslut som meddelats i frågor enligt 3 kap. 3 § får inte överklagas.



**Bilaga 2.**

# **Reglemente för Krisledningsnämnden Torsby kommun**

<u>Datum och § för antagande resp. revidering</u>	<u>Revideringen gäller</u>
Antaget av KF 2003-06-26 § 67	



## Innehållsförteckning

§ 1	Krisledningsnämnd .....	3
§ 2	Definition.....	3
§ 3	Avgränsning .....	3
§ 4	Förberedelser .....	3
§ 5	Plan för hantering av extraordinära händelser .....	3
§ 6	Tillämplighet.....	3
§ 7	Beslut.....	3
§ 8	Krisledningsnämndens beslutsförhet.....	4
§ 9	Ersättare för ordföranden .....	4
§ 10	Ersättares tjänstgöring i nämnden .....	4
§ 11	Växeltjänstgöring i nämnden .....	4
§ 12	Inkallande av ersättare .....	4
§ 13	Reservation.....	5
§ 14	Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden .....	5
§ 15	Initiering .....	5
§ 16	Uppföljning .....	5
§ 17	Upphävande av beslut.....	5
§ 18	Justering av protokoll .....	5

Utöver vad som är stadgat i kommunallagen (1991:900) angående nämnder och styrelser m.m. gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## § 1 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd. Nämnden träder i funktion först när en extraordinär händelse bedöms ha inträffat.

## § 2 Definition

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som:

- avviker från det normala,
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner, och
- kräver skyndsamma insatser av kommunen.

## § 3 Avgränsning

Detta reglemente gäller krisledningsnämndens arbete vid extraordinära händelser i fred och kris. Vid höjd beredskap skall i stället lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. och lagen (1994:1720) om civilt försvar tillämpas.

## § 4 Förberedelser

Nämnderna och styrelserna i de kommunala bolagen skall analysera de risker som kan innebära att en extraordinär händelse inträffar och vad detta kan få för konsekvenser för nämndens verksamhet.

## § 5 Plan för hantering av extraordinära händelser

Fullmäktige skall för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser. Nämndernas analyser av riskerna och dess konsekvenser kan utgöra ett viktigt underlag för planen.

## § 6 Tillämplighet

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion.

## § 7 Beslut

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, får ensam besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

## Forts § 7 Beslut

Befogenheten att fatta brådskande beslut upphör dock så snart nämnden sammanträtt. De beslut som nämndens ordförande eller vice ordförande redan fattat skall anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och kommunala bolag i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. För krisledningsnämnden gäller samma bestämmelser om sekretess och liknande som för den nämnd eller styrelse som krisledningsnämnden tagit över beslutanderätten från.

## § 8 Krisledningsnämndens beslutsförhet

Nämnden får *handlägga* ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 9 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, fullgör annan ledamot i nämnden ordförandens uppgifter.

## § 10 Ersättares tjänstgöring i nämnden

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om den personlige ersättaren också är förhindrad att delta i sammanträdet kallas annan ersättare som representerar det parti eller sammanslutning av partier som den frånvarande ledamoten tillhör.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättare väljs proportionellt skall dessa tjänstgöra enligt de bestämmelser som gäller enligt Lag om proportionellt valsätt (SFS 1992:339).

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till nämnden får tjänstgöra.

## § 11 Växeltjänstgöring i nämnden

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 12 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sin personlige ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också den personlige ersättaren förhindrad skall ledamoten anmäla detta till kommunchefen som kallar ersättare enligt reglerna i § 10 ovan.

## § 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## § 14 Närvaro- och yftranderätt för utomstående i nämnden

Krisledningsnämnden kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid nämndens sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallas till ett sammanträde får inte delta i besluten och har inte rätt att få avvikande mening antecknat till protokollet. Däremot har han, om nämnden så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

## § 15 Initiering

Var och en som får kännedom om en situation som kräver snabba beslut och som kan kännetecknas som en extraordinär händelse kan hos krisledningsnämndens ordförande eller vice ordförande väcka frågan om beslut att en extraordinär händelse inträffat.

## § 16 Uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen är tillfyllest.

## § 17 Upphävande av beslut

Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

## § 18 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf skall senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.