



Riktlinjer för användandet av inköpskort

I TORSBY KOMMUN

Nämnder inom Torsby kommun medges använda inköpskort som alternativ till kontantkassor och rekvisitioner med beaktande av nedanstående riktlinjer.

Inköpskortet är personliga och får inte användas av annan än kortinnehavaren. Torsby Kommun är ytterst ansvarig för inköp som görs med inköpskortet, men kortinnehavaren är ansvarig gentemot kommunen för sitt inköpskort och sina inköp.

Inköpskortet har två inköpsgränser, dels en beloppsgräns för högsta tillåtna inköp, dels en beloppsgräns över en 30 dagars period. Kortinnehavaren får inte dela upp inköp på flera mindre poster för att kringgå beloppsgränsen. Ytterligare får inköpskortet inte användas till följande:

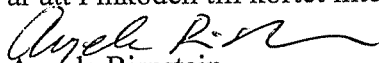
- Privata inköp
- Kontantuttag. Undantaget är de enheter där det finns en kontantkassa som kortet är kopplat till.

När kortinnehavaren använder sitt inköpskort skall följande instruktioner följas:

- Kontrollera att totalsumman inte överstiger inköpsgränsen
- Lämna kortet till kassören samt legitimera dig
- Utnyttja ev. företags-/koncernrabatter (fråga om Du är osäker)
- Begär specificerad moms på både kvitto och köpnota
- Se till att det klart framgår av kvittot vad Du köpt
- Kontrollera att summan på köpnotan överensstämmer med kvittot
- Underteckna köpnotan
- Kvittot sparas för att kunna redovisa de inköp som kortinnehavaren gör med sitt inköpskort. Redovisning sker månadsvis i samband med att samlingsfakturan kommer.

Vid vissa inköpsställen används pinkod som inköpskontroll istället för uppvisning av legitimation. Vid dessa inköpsställen behöver du inte skriva på någon köpnota men övriga punkter är viktiga att följa.

Kortet är personligt och får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan. Kortet är en värdehandling som ska förvaras på samma betryggande sätt som kontanter. Kortinnehavaren väljer själv hur kortet förvaras; endera förvaras kortet på ett tryggt och säkert sätt tillsammans med sina personliga inköps/bankomat kort, eller så förvaras kortet på säkert sätt på arbetsplatsen, t.ex. kassaskåp eller annat lämpligt låst förvaringsutrymme. Vad som är viktigt är att Pinkoden till kortet inte förvaras tillsammans med kortet.


Angela Birnstein
Ekonomichef