

Bilaga 1

Arbetsmiljöansvar

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har övergripande ansvar för att arbetsmiljöarbetet organiseras på lämpligt sätt.

Förvaltningschefen ska sätta mål för arbetsmiljöarbetet.

Förvaltningschefen skall skaffa sig ingående kunskap om lagar, författningar och regler som rör arbetsmiljöområdet.

Förvaltningschefen har ett direkt arbetsmiljöansvar för underställd personal.

Detta innebär att förvaltningschefen ska:

- Leda, planera och kontrollera arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen.
- Delegera arbetsmiljöansvar till berörd personal.
- Se till att personalen har tillräckliga kvalifikationer för sina arbetsmiljöuppgifter samt får de befogenheter som är nödvändiga. Det ska klart framgå i delegationsordningen vem som har ansvar för vad.
- Se till att riskanalys av arbetsmiljön finns och uppdateras årligen.
- Se till att handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och följs upp.
- Se till att internkontrollsystemet revideras årligen.
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras.
- Åtgärda akuta brister i arbetsmiljön som ligger inom ansvarsområdet, eller returnera frågan till omsorgsnämnden.

Arbetsmiljöansvar

Socialomsorgschef/ Äldreomsorgschef

Chefen för sociala avdelningen har övergripande ansvar för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Chefen för sociala avdelningen ska skaffa sig kunskap om de lagar, författningar och regler som gäller inom arbetsmiljöområdet.

Chefen för sociala avdelningen har ett direkt arbetsmiljöansvar för underställd personal.

Det innebär att Chefen för sociala avdelningen inom sitt verksamhetsområde ska:

- Leda, planera och kontrollera arbetsmiljöarbetet.
- Se till att personalen har tillräckliga kvalifikationer för sina arbetsmiljöuppgifter, samt får de befogenheter som är nödvändiga.
- Se till att personalen fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- Se till att hjälpmedel, skyddsutrustning och rätt teknik används.
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras.
- Se till att arbetsskador, arbetssjukdomar, olycksfall och tillbud utreds, samt att arbetsskada anmäls och att allvarigare olycka eller tillbud omedelbart anmäls till Yrkesinspektionen.
- Rehabiliteringsutreda när så krävs, samt vidta arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder.
- Åtgärda akuta brister i arbetsmiljön som ligger inom ansvarsområdet, eller returnera frågan till förvaltningschefen.
- Ansvara för dokumentation och riskanalys av arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöansvar

Psykiatrisköterska

Psykiatrisköterskan har övergripande ansvar för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Psykiatrisköterskan ska skaffa sig kunskaper om de lagar, författningar och regler som gäller inom arbetsmiljöområdet.

Psykiatrisköterskan har ett direkt arbetsmiljöansvar för underställd personal.

Det innebär att psykiatrisköterskan inom sitt verksamhetsområde ska:

- Leda, planera och kontrollera arbetsmiljöarbetet.
- Se till att personalen har tillräckliga kvalifikationer för sina arbetsmiljöuppgifter, samt får de befogenheter som är nödvändiga.
- Se till att personalen fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- Se till att hjälpmedel, skyddsutrustning och rätt teknik används.
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras.
- Se till att arbetsskador, arbetssjukdomar, olycksfall och tillbud utreds, samt att arbetsskada anmäls och att allvarigare olycka eller tillbud omedelbart anmäls till Yrkesinspektionen.
- Rehabiliteringsutreda när så krävs, samt vidta arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder.
- Åtgärda akuta brister i arbetsmiljön som ligger inom ansvarsområdet, eller returnera frågan till förvaltningschefen.
- Ansvara för dokumentation och riskanalys av arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöansvar

Områdeschef

Föreståndaren har övergripande ansvar för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Föreståndaren ska skaffa sig kunskaper om de lagar, författningar och regler som gäller inom arbetsmiljöområdet.

Föreståndaren har ett direkt arbetsmiljöansvar för underställd personal.

Det innebär att föreståndaren inom sitt verksamhetsområde ska:

- Leda, planera och kontrollera arbetsmiljöarbetet.
- Se till att personalen har tillräckliga kvalifikationer för sina arbetsmiljöuppgifter, samt får de befogenheter som är nödvändiga.
- Se till att personalen fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- Se till att hjälpmedel, skyddsutrustning och rätt teknik används.
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras.
- Se till att arbetsskador, arbetssjukdomar, olycksfall och tillbud utreds, samt att arbetsskada anmäls och att allvarigare olycka eller tillbud omedelbart anmäls till Arbetsmiljöverket.
- Rehabiliteringsutreda när så krävs, samt vidta arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder.
- Åtgärda akuta brister i arbetsmiljön som ligger inom ansvarsområdet, eller returnera frågan till närmast överordnad chef.
- Ansvara för dokumentation och riskanalys av arbetsmiljöarbetet.