



Torsby kommun

Delegeringsordning för vissa av kommunstyrelsens verksamheter

Antagen av KS 2007-01-15 § 12

Senast ändrad av KS 2016-04-04 § 50

- Allmänna ärenden (tidigare kallade "Juridiska ärenden")
- Personaladministrativa området (två frågor)
- Ekonomiadministrativa ärenden
- Fastighetsärenden och GVA-ärenden (tidigare kallade "Fastighetsärenden")

Bilaggt

Tidigare antagna delegeringsregler för områdena:

- "renhållning" Ks 2005-03-07 §46,
- "bortförsling av fordon" Ks 2005-05-09 §106,
- "trafikreglering" Ks 2005-05-09 § 107

Ej bilaggt (finns i separata dokument)

Tidigare antagna delegeringsregler för områdena:

- Personaladministrativa området (2002-12-09 § 213)
- Inköp/upphandling (2004-05-10 § 106)
- Introduktionsersättning till flyktingar (2006-12-11 § 257)
- Arbetsmiljö 2006-10-09 § 181

OBS: Detta gäller samtliga punkter i delegeringsordningen:

- Delegationen gäller inte principiellt viktiga ärenden vilka ska beslutas av kommunstyrelsen (eller fullmäktige om frågan inte är delegerad till kommunstyrelsen)
- Ersättare till delegat beslutar i de fall delegaten inte är närvarande en längre tid, t.ex. vid semester eller annan längre frånvaro. Om varken delegat eller ersättare finns tillgänglig, t.ex. då även ersättaren har semester eller annan längre frånvaro, gäller att närmast överordnad undantagsvis kan besluta.

Exempel på ärenden som inte kan delegeras

- Mål och riktlinjer, principiella ställningstaganden (vissa beslutas av kommunfullmäktige, andra av kommunstyrelsen)

Förtydligande

- Kommunstyrelsen gör ett förtydligande när det gäller delegation: I rätten att fatta beslut per delegation ligger också inbyggt rätten att underteckna avtal, handlingar och skrivelser etc.

som följer av beslutet. Undertecknandet är en del av att verkställa beslutet. (Ks 2011-10-03 § 135)

Allmänna ärenden

Delegeringsärende	Delegat/Ersättare
1. Beslut att inte lämna ut allmän handling (TF 2:14)	Delegat: Kommunchef Ersättare: Bitr. kommunchef
2. Avvisning av för sent inkomna överklaganden (24 § Förvaltningslagen)	Delegat: Kommunchef Ersättare: Bitr. kommunchef
3. Beslut att yttra sig eller att inte yttra sig över remisser m.m. från myndigheter	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
4. Beslut om remiss av motioner och andra framställningar till kommunen.	Delegat: Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
5. Besluta i ärenden som är av så brådskande natur att styrelsens eller om frågan är delegerad till utskottet, dess avgörande inte kan avvaktas (KL 6:36)	Delegat: Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
6. Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid rättegångar och förhandlingar och andra uppdrag enligt 6 kap 6 § KL	Delegat: Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
7. Utseende av delegater att företräda kommunstyrelsen vid kongresser och dylikt där kommunen inbjudits delta	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
8. Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet	Delegat: Informationsstrateg. Ersättare: Bitr. kommunchef
9. Yttrande enligt lagen om TV-övervakning	Delegat: Kommunchef Ersättare: Bitr. kommunchef
10. Yttrande över folkbokföring och inkomsttaxering	Delegat: Kommunchef Ersättare: Bitr. kommunchef
11. Tillstånd enligt lag om tillfällig försäljning	Delegat: Områdeschef administration Ersättare: Teknisk chef
12. Kommunstyrelsen har fått delegation av kommunfullmäktige att bevilja tillfälligt avsteg från ordningsföreskrifterna i enlighet med bestämmelserna i ordningsföreskrifterna. (KF 1995-12-14 § 200)	Kommunstyrelsen. <i>Kan inte delegeras från kommunstyrelsen.</i>
13. Ärenden inom kristidsnämndens förvaltning	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen

14. Yttranden i hemvärnsärenden	Här måste fattas ett beslut av KS. Var inte med i KS beslut 15 januari 2007.
---------------------------------	---

Exempel på verkställighet

- Representation, uppvaktningar och gratifikationer enligt riktlinjer och praxis.
- Budskap på kommunens skyltar vid 45:an och innehållet på kommunens övriga skyltar (utrednings/informationssekreteraren).

Exempel på ärenden som inte kan delegeras

- utomståendes närvarorätt enligt 6 kap 19 § KL (KS beslutar)

Ekonomiadministrativa ärenden

Delegering inom upphandlingsområdet återfinns i separat dokument.

Delegationsärende	Delegat/Ersättare
Behörighet att sätta interna räntor, krediter och villkor inom koncernen Torsby kommuns koncernkontosystem.	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Kommunchef
Utse användare och deras befogenheter i kommunens Internetbank	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Kommunchef
Teckna kommunens plusgiro samt check- och bankräkningar i olika kreditinrättningar.	
- upp t.o.m. 1 BB	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
- över 1 BB	Delegat: KS ordförande och ekonomichef Ersättare: KS vice ordförande och controller (En politiker och en tjänsteman i förening)
Försäljning och överlåtelse av utrangerade inventarier och material <u>utan bokfört värde</u> från respektive verksamhetsområde i enlighet med riktlinjer VERKSTÄLLIGHET	Verkställare: Respektive enhetschef (för avdelningar utan enhetschef är avdelningschefen verkställare)
Försäljning och överlåtelse av utrangerade inventarier och material <u>med bokfört värde</u> från respektive verksamhetsområde i enlighet med riktlinjer	Delegat: Respektive enhetschef (för avdelningar utan enhetschef är avdelningschefen verkställare) Ersättare: avdelningschef (förvaltningschef)
Utse firmatecknare för kommunlån, postgiro, bank o.d.	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Teckna kommunen vid nyupplåning enligt beslut i kommunfullmäktige. Upphör att gälla oktober 2011. Ersatt av annat beslut enligt Ks 2011-10-03 § 135 med följande lydelse: ”Skuldebrev och borgensåtaganden som är beslutade av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid dennes förfall, av vice ordförande och kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid dennes förfall, av controller.” (Beslutet ingår inte i delegeringsordningen, utan är ett separat beslut).	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller

<p>Beslut att ej fullfölja krav, fullfölja och avskriva fordringar, per fordran (Gäller verksamhet inom samtliga nämnder (dock ej bolag))</p>	
- upp t.o.m. 1 BB	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
- Över 1 BB t.o.m. 2 BB	Delegat: Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
- Över 2 BB t.o.m. 10 BB	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
- Över 10 BB	Kommunfullmäktige
<p>Omsättning av kortfristiga och långfristiga lån och behörighet att underteckna sådana låneförbindelser för kommunens räkning. Detta ovan ersätts enligt beslut i KS 2011-10-03 § 135 med ett beslut med följande lydelse: Beslut att omsätta kortfristiga och långfristiga lån delegeras till economichef med controller som ersättare</p>	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
<p>Avstängning av leverans pga. utebliven betalning enligt fastställda kravrutiner</p> <ul style="list-style-type: none"> • avhysning pga. obetald bostadshyra och lokalhyra • avstängning pga. obetald barnomsorgsavgift, VA-avgift, skolavgifter och övriga i kommunen förekommande avgifter. 	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
Utmätning av fast egendom enligt fastställd kravrutin	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
Förlängning och omskrivning av borgen och lån enligt Lagen om kommunalt förlustansvar SFS 1991:1924 § 14.	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
Beslut i ärenden rörande försäljning av fastighet med kommunalt förlustansvar.	Delegat: Ekonomichef Ersättare: Controller
I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till ett belopp t.o.m. 10 BB.	Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Utdelning från donationsfonder som inte har annan styrelse/arbetsgrupp etc. utsedd av fullmäktige.	
Sociala samstiftelsen för särskilda boenden	Omsorgsnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen
Sociala samstiftelsen för barn och ungdomar	Omsorgsnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen
Torsby kommuns sociala samstiftelse nr 2 av donationer till diverse ändamål	Omsorgsnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen

Torsby kommuns allmänna samstiftelse av donationer till jordbruket och dess binäringar	Miljö- och Byggnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen
Samstiftelsen för kommunens grundskolor	Barn- och utbildningsnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen
Samstiftelsen för kommunens elever vid gymnasieskola	Barn- och utbildningsnämnden Ersättare: Kommunstyrelsen
Utdelning från övriga donationsfonder som inte har annan styrelse/arbetsgrupp etc. utsedd av fullmäktige.	Delegat: Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Bevilja framställningar om bidrag till ett belopp om högst ½ basbelopp i varje enskilt ärende.	Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Avslå framställningar om bidrag	Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Besluta om bidrag till lönebidragsanställningar	
- att tillstyrka ansökan	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordf
- att avstyrka ansökan	Kommunstyrelsens arbetsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Yttrande till länsstyrelsen vad gäller fonderade bygdeavgifter	
- att tillstyrka ansökan	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
- att avstyrka ansökan	Kommunstyrelsens samhällsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen

Exempel på verkställighet

- placering av likvida medel, även donationsmedel
- debitering enligt fastställd taxa
- fullföljande av krav
- upprättande av amorteringsplaner och tagande av säkerhet
- söka och bevaka statsbidrag
- attestering av fakturor
- utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder

- Försäljning och överlåtelse av utrangerade inventarier och materiel utan bokfört värde från respektive verksamhetsområde i enlighet med riktlinjer. Verkställare är respektive enhetschef (för avdelningar utan enhetschef är avdelningschefen verkställare). MÖJLIGEN EN BELOPPSGRÄNS HÄR.

Exempel på ärenden som inte kan delegeras

- beslut om budget och låneramar
- fastställande av taxor och avgifter med kommunalekonomisk betydelse (KF)

FASTIGHETS/GVA-ÄRENDEN

Delegationsärende	Delegat/Ersättare
Pris vid försäljning av tomtmark för bostads-, fritids-, handels- respektive industriändamål inom och utom detaljplanelagt område. <i>KF 2006-12-20 § 152</i>	Delegat: Kommunstyrelsen Ersättare: Kommunfullmäktige
Upplåtelse eller försäljning till enskild av mark för villa eller egnahemsbebyggelse, inom antagen detaljplan och till av <i>kommunstyrelsen</i> fastställt pris. <i>KF 2006-12-20 § 152</i>	Delegat: fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
Förvärv eller försäljning av markområde med litet ekonomiskt värde, ersättning upp till två prisbasbelopp	Delegat: Fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
Utarrendering av kommunens mark (inkl jakträtt) under högst fem år i sänder	Delegat: Fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
Uthyrning av lokaler till industriell verksamhet eller dylikt:	
- med en hyrestid upp t.o.m. 3 år.	Delegat: Områdeschef fastigheter Ersättare: Teknisk chef
- med en hyrestid längre än tre år.	Delegat: Kommunstyrelsens samhällsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
- inom områden för fördjupad översiktplan, inom områden med detaljplan, områdesbestämmelser eller samlad bebyggelse samt inom områden, där beslut om planläggning föreligger	a. Delegat: Teknisk chef Ersättare: Bitr. kommunchef Villkor: yttrande från stadsarkitekten skall föreligga
- inom övriga områden	b. Delegat: Områdeschef administration Ersättare: Teknisk chef Villkor: yttrande från stadsarkitekten skall föreligga

Yttrande enligt lag (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet mm.:	
- förvärvet skall underställas hyresnämndens prövning	Delegat: Teknisk chef Ersättare: Biträdande kommunchef Villkor: yttrande från Hyresgästföreningen skall föreligga
- förvärvet skall inte underställas hyresnämndens prövning	Delegat: Fastighetschef Ersättare: Teknisk chef Villkor: yttrande från Hyresgästföreningen skall föreligga
Bidrag till enskilda vägar	Delegat: Handläggande ingenjör Ersättare: Områdeschef GVA
Framställningar till lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning	Delegat: Fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
Yttrande till miljö- och byggnämnden:	
- i kommunens egenskap av granne till fastighet vars ägare avser att uppföra byggnad närmare kommunfastighetens tomtgräns än gällande bestämmelser medger	Delegat: Teknisk chef Ersättare: Bitr. kommunchef
- i bygglov- och detaljplaneärenden i kommunens egenskap av fastighetsägare.	Delegat Teknisk chef Ersättare: Bitr kommunchef
Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: Fastighetschef
Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt och nyttjanderätt för ledning, väg eller annan anläggning och medverka till ändring eller upphävande av tillkommen rätt	Kommunstyrelsen arbetsutskott Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: Fastighetschef
Ingå, teckna och häva avtal för Torsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning. (KS 2010-01-18 § 4)	Delegat: VA-ingenjör för vattenverk Ersättare: Områdeschef GVA
Uppdrag som tillståndsansvarig vid brandfarliga heta arbeten	Delegat: Fastighetsskötare med relevant utbildning Ersättare: Fastighetsingenjör med relevant utbildning.

EXEMPEL VERKSTÄLLIGHET

- löpande underhåll och reparation av kommunens fastigheter, anläggningar och skogar
- uthyrning av bostäder och parkeringsplatser

- upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål
- Tillämpa den av fullmäktige beslutade VA-taxan samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- Tillämpa kommunens renhållningstaxa samt bestämmelser för renhållningsverksamheten.
- Tillämpa normer för uttag av avgifter för upplåtelse av allmän plats samt torg.
- Ansvara för att bygglov och andra erforderliga tillstånd föreligger vid igångsättandet av byggnadsföretaget.
- Tillse att ansvarig arbetsledare för byggnadsföretaget utses.
- Föranstalta om kontroll av byggnadsföretaget.
- Föranstalta om besiktningar av byggnadsföretaget.
- Tillse att erforderliga försäkringar och säkerheter finns för byggnadsföretaget.
- Ansvara för att rekvisitioner samt andra framställningar i förekommande fall görs för erhållande av statsbidrag eller andra aktuella bidrag från statliga, regionala eller lokala myndigheter/verksamheter/aktörer för byggföretagets genomförande.

PLANFRÅGOR

Delegationsärende	Delegat/Ersättare
Besluta att ge planbesked för områdesbestämmelser och detaljplaner enligt plan- och bygglagen 5 kap 2-5 §§ <i>KS 2012-09-03 § 100</i>	Delegat: KS samhällsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen
Prioritera planlägningsärenden sinsemellan. <i>KS 2012-09-03 § 100</i>	Delegat: KS samhällsutskott Ersättare: Kommunstyrelsen

Bilaga: Trafikregleringsområdet

Beslutad av Kommunstyrelsen 2005-05-09 § 107

(Då upphävde kommunstyrelsen all annan tidigare given delegation inom trafikregleringsområdet, och ersatte med följande delegation.)

Lokala trafikföreskrifter (tillsvidarebeslut) som meddelas med stöd av 10 kap. 1 och 3 § § trafikförordningen (1998:1276) och som inte är av principiell betydelse.	Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: områdeschef GVA
Tillfälliga lokala trafikföreskrifter som meddelas med stöd av 10 kap. 1 och 3 § § trafikförordningen (1998:1276).	Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: områdeschef GVA
Föreskrifter som meddelas med stöd av 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)	Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: områdeschef GVA
Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer i enlighet med 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).	Delegat: områdeschef GVA Ersättare: Teknisk chef
Undantag från meddelade lokala trafikföreskrifter och andra föreskrifter i enlighet med 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276).	Delegat: GVA-ingenjör Ersättare: områdeschef GVA

Bilaga: Flyttning av fordon

Beslutat av Kommunstyrelsen 2005-05-09 § 106

<p>Beslut om flyttning av fordon enligt 2 § 2 a Förordningen 1982:198 om flyttning av fordon i vissa fall (FFF), 2 § 2 c FFF samt 2 § tredje stycket Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ett fordon är felparkerat och försvårar snöröjning, renhållning eller annat arbete på väg (2 § 2 a FFF). b. ett fordon är felparkerat och har stått på samma ställe i minst sju dygn (2 § 2 c FFF). c. ett fordon som olovligen står på tomtmark, som inte är reglerad enligt lagen om kontrollavgift vid olovlig parkering Lag (1984:318), 2 § tredje stycket LFF. 	<p>Delegat: Områdeschef GVA Ersättare: Teknisk chef</p> <p>Villkor: Flyttningen skall ske i enlighet med riktlinjer antagna av Ks 2005-06-07 § 134. Avgiften fastställd ursprungligen av Kf 2005-06-22 § 87.</p> <p>(Miljö- och Byggnämnden har genom delegation från kommunfullmäktige rätt att flytta bilvrak.)</p>
---	---

Bilaga: Renhållning

Beslut av kommunstyrelsen 2005-03-07 § 46

(Då upphävde kommunstyrelsen all annan tidigare given delegation inom renhållningsområdet, och ersatte med följande delegation. Den nya delegationen är beslutad med anledning av att kommunfullmäktige 2004-12-15 § 136 beslutat om en ny renhållningsordning och avfallsplan)

<p>Beslutanderätten i ärenden enligt §§ 31-34 i renhållningsordningen:</p> <p>31 § Byte av befintlig avfallsbehållare till behållare av annan storlek kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.</p> <p>32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan medges rätt till att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.</p> <p>33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt två dagar i följd eller maximalt tio dagar per år.</p> <p>34 § Kommunstyrelsen får besluta om mindre utökningar av hämtningsvägar som framgår av till renhållningsordningen hörande detaljkarta samt av bifogad översiktskarta bilaga 1. (Se renhållningsordningen Kf 2004-12-15 § 136)</p>	<p>Delegat: Renhållningsingenjör Ersättare: Områdeschef GVA</p> <p>Delegationsbesluten skall delges kommunstyrelsen i form av lista över fattade beslut vid närmast efterföljande sammanträde.</p>
---	--

Verkställighet

Enligt tidigare gällande renhållningsordning och avfallsplan (antagen av KF 1997) var det ett delegationsbeslut att bevilja månadshämtning. Renhållningsingenjör hos kommunstyrelsens tekniska avdelning hade då delegation från miljö- och byggnämnden att besluta om detta.

I och med ny renhållningsordning (antagen december 2004) är det inte längre ett delegationsbeslut utan anses som verkställighet att notera att anmälan om kompostbehållare inkommit.