

Barn- och utbildnings- nämndens delegeringsordning för personaladministrativa ärenden

**Antagen av barn- och utbildningsnämnden
2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i ks 2007-11-12
§ 195, reviderad 2008-11-20 § 81, 2011-06-23 § 56,
2012-09-13 § 50, 2013-10-23 § 68, 2020-12-10 § 105**

1 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

Beslutsfattande i personaladministrativa ärenden, med tyngdpunkt på delegation.

- Inrättande av tjänster (tillsvidare resp. personliga) samt delning/sammanslagning av tjänster: (1.1, 1.2, 1.5)
Beslut att dra in tjänst respektive att inte återbesätta tjänst (1.3, 1.4)
- Anställning (1.6)
- Fastställa ramar för löneöversyn (1.7)
Lön, löneförmåner och anställningsvillkor (vid nyanställning respektive löneöversyn) (1.6, 1.8)
- Tjänstledigheter, ledigheter, löne- och andra förmåner vid sådana ledigheter (1.12 1.13, 1.14)
- Kollektivavtal (1.9, 1.10, 1.11)
- Pensioner och försäkringar (1.9)
- Förslagsverksamhet (1.22)
- Kompetensutveckling etc. Kortare utbildning för personal: verkställighet (1.27), längre utbildning: beslut (1.28)
Förtroendevalda: beslut (1.26)
- Partssammansatta kommunövergripande organ (1.21)
- Förflyttning / omplacering av personal (1,15, 1.16, 1.17)
- Uppsägning av personal (1.18)
- Beslut om Särskild avtalspension (1.9B)

OBS: Detta gäller samtliga punkter i delegationsordningen:

- Delegationen gäller inte principiellt viktiga ärenden vilka ska beslutas av barn- och utbildningsnämnden.
- Om inte tillförordnad befattningshavare utsetts eller ersättare för delegaten angetts i delegationsordningen, gäller att närmaste överordnad kan besluta vid de tidigares förfall.

Förhandling gällande icke fackföreningsansluten personal

- Förhandling gällande icke fackföreningsansluten personal ska ske enligt samma rutiner och med samma delegation som gäller fackföreningsansluten personal, men med samråd med HR-chef

2 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

Exempel på ärenden som inte kan delegeras

- Beslut om nämnders och förvaltningars organisationsstruktur (beslutas av kommunfullmäktige)
- Mål och riktlinjer, principiella ställningstaganden (vissa beslutas av kommunfullmäktige, andra av kommunstyrelsen)

Exempel på verkställighet

(Detta ”beslutas” om av anställande chef/arbetsledare, se punkt 1.6.)

- Arbets- och målbeskrivningar för befattningshavare
- Arbetsrutiner
- Kortare fortbildning/utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för personal inom ramen för beviljat utbildningsanslag. (Längre fortbildning/utbildning för personal är dock beslut. Utbildning, studiebesök etc. för förtroendevalda är beslut.
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- Semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- All tjänstledighet enligt lag och avtal (även om lön skall utbetalas eller inte under tjänstledigheten)
- Disciplinära åtgärder enligt lag och avtal
- Arbetsmiljöfrågor, anpassningsåtgärder
- Bekräfta uppsägning på egen begäran
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Ledigförklarande av befattning
- Verkställa avtalsenliga pensionsavgångar
- Medgivande resp. förbud att ha bisyssla enligt avtal
- Företräda arbetsgivaren vid MBL-förhandlingar.
- Underteckna tjänstgöringsrapporter, sjukrapporter

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

3 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.1	Inrättande av tillsvidare tjänst inom barn- och utbildningsnämndens egen budget	Barn- och utbildningsnämnden	-----	
1.2	Inrättande av personliga tjänster (avser all kommunal verksamhet)	Ksau	Kommunstyrelsen	
1.3	Beslut om att dra in en tjänst inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet	Barn- och utbildningsnämnden	-----	
1.4	Beslut om att inte återbesätta en tjänst (vakantsätta)	Anställande chef	Ers. för anställande chef	Hänv. 1.6

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

4 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.5	Delning och sammanslagning av befattning avseende			
1.5.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden och HR-chef
1.5.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.5.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		
1.5.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Rektor/ bitr.rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare	Skolchef	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

5 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.6	Anställning av personal inom budget samt lön, löneförmåner och anställningsvillkor vid anställande av			
1.6.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden
1.6.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.6.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		
1.6.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Rektor/ bitr.rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare	Skolchef	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

6 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
1.7	Fastställa ramar i samband med avtalsförhandlingar (för all kommunal verksamhet)	Kommunstyrelsen	-----	
1.8	Företräda arbetsgivaren vid löneöversyn avseende			
1.8.1	Skolchef	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	Samråd med barn- och utbildningsnämnden och HR-chef
1.8.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.8.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		
1.8.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Rektor/bitr.rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare	Skolchef	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

7 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.9	Besluta i ärenden rörande pensioner och försäkringar enligt lag och avtal för kommunens personal (gäller all kommunal verksamhet)	HR-chef		Samråd med skolchef
1.9.B	Beslut om Särskild avtalspension enligt vid varje tidpunkt gällande pensionsavtal. (Ks 2007-11-12 § 195)	Arbetsutskottet	Barn- och utbildningsnämnden	Samråd med HR-chef
1.10	Tecknande av avtal vid förhandling med personalorganisationer (gäller all kommunal verksamhet)	HR-chef	Kommundirektör	Samråd med skolchef
1.11	Träffa kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller all kommunal verksamhet)	HR-chef	Kommundirektör	Samråd med skolchef
1.12	Tjänstledigheter och andra ledigheter enligt lag och avtal – alla personalkategorier inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter	Verkställighet: Kommundirektör avgör för skolchef, i övrigt avgör anställande chef. (enl. punkt 1.6)		
1.13	Löne- och andra förmåner vid tjänstledigheter och andra ledigheter (inom eller utom lag och avtal) – alla personalkategorier inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.	Kommundirektör avgör för skolchef, i övrigt avgör anställande chef. (enl. punkt 1.6)		
1.14	Tjänstledighet och andra ledigheter som inte är lag- eller avtalsreglerade samt förlängd ledighet för vård av barn samt löneförmån avseende alla personalkategorier inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter	Kommundirektör avgör för skolchef, i övrigt avgör anställande chef. (enl. punkt 1.6)		

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

8 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.15	Besluta om förflyttning/omplacering av personal inom egna avdelningen/ enheten avseende (rektorsområde/skola)			
1.15.1	Skolchef	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	Samråd med barn- och utbildningsnämnden och HR-chef
1.15.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.15.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		
1.15.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Rektor/bitr.rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare	Skolchef	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

9 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
-----------	-------------------	---------	-----------	---------

1.16	Besluta om förflyttning/omplacering av personal inom barn- och utbildningsförvaltningen			
1.16.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Gäller förflyttning/omplacering inom den aktuella nämndens förvaltning.
1.16.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.16.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.16.4	Personal direkt underställd-rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med berörd rektor/bitr. rektor/gymnasiechef/Kulturskolans ledare och HR-chef

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

10 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.17	Besluta om förflyttning/omplacering av personal till annan nämnd, bolag, företag eller myndighet			
1.17.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden
1.17.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Samråd med skolchef, HR-chef och berörd tillkommande förvaltningschef.
1.17.3	Personal direkt underställd skolchef	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Samråd med skolchef, HR-chef och berörd tillkommande förvaltningschef
1.17.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Samråd med skolchef, rektor/ bitr. rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare, HR-chef och berörd tillkommande förvaltningschef

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

11 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.18	Uppsägning av personal pga. arbetsbrist eller personliga skäl / avsked samt ekonomisk ersättning vid uppsägning av personal avseende			
1.18.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden och HR-chefen
1.18.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.18.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.18.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef och med berörd rektor/bitr. rektor/ gymnasiechef/Kulturskolans ledare

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

12 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.19	Fastställa utformningen av riktlinjer, föreskrifter och anvisningar etc. för kommunens gemensamma personalpolitik avseende: <ul style="list-style-type: none"> • Anställning, omplacering och avveckling av personal • Personalutbildning och annan kompetensutveckling • Arbetsmiljö, rehabilitering och företagshälsovård • Lönesättning och andra anställningsvillkor • Chefsutveckling och ledning av personal • Övergripande eller principiella frågor eller där en gemensam arbetsgivaruppfattning bedöms nödvändig 	Kommunstyrelsen (Detta är principiella frågor – och får inte delegeras, inte ens till ett utskott)		
1.20	Avgöra tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller hela den kommunala verksamheten)	HR-chefen	Kommundirektör	
1.21	Utse ledamöter i kommunövergripande partssammansatta organ	Kommunstyrelsen	-----	
1.22	Beslut om ersättningar upp till 0,5 basbelopp i förslagsverksamhet (gäller all kommunal verksamhet)	Kommundirektör	HR-chef	
1.23	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsen	-----	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

13 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.24	Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)	Kommunstyrelsen	-----	
1.25	För egen del eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller all kommunal verksamhet)	HR-chefen	Kommundirektör	
1:26	Utbildningar, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för <u>förtroendevalda</u>	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	Barn- och utbildningsnämnden	
1.27	Kortare fortbildning / utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för <u>personal</u> inom ramen för beviljat utbildningsanslag (all barn- och utbildningsnämndens personal)	Verkställighet: Anställande chef (enl. punkt 1.6)		

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

14 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.28	Längre eller mer omfattande fortbildning / utbildning för personal såsom			
1.28.1	Skolchef	Kommundirektör	Kommunstyrelsen	Samråd med barn- och utbildningsnämnden och HR-chefen
1.28.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.28.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.28.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med berörd rektor/bitr. rektor/gymnasiechef/Kulturskolans ledare och HR-chef
1.29	Beviljande av medel ur kommunstyrelsens verksamhet "personalbefrämjande åtgärder". Gäller alla kommunens verksamheter.	Kommunkansliets administrativa chef	Kommundirektör	
1.30	Beslut om ersättningar upp till 10 000 kr i förslagsverksamhet	Kommundirektör	HR-chef	

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

15 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.31	Disiplinåtgärder enligt avtal			
1.31.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden
1.31.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.31.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.31.4	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef

Delegeringsordning efter barn- och utbildningsnämndens beslut – personaladministrativa ärenden- 2007-05-29 § 64, ändrad enligt beslut i Ks 2007-11-12 § 195, rev av bun 2008-11-20 § 81, rev. av bun 2011-06-23 § 56, rev. av bun 2012-09-13 § 50, rev av bun 2013-10-23 § 68, rev av bun 2020-12-10 § 105

16 (16)	Delegeringsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.32	Bisysslor enligt avtal			
1.32.1	Skolchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med barn- och utbildningsnämnden
1.32.2	Rektor, gymnasiechef och Kulturskolans ledare	Skolchef		Samråd med HR-chef
1.32.3	Personal direkt underställd skolchef	Skolchef		
1.32.5	Personal direkt underställd rektor, bitr. rektor, gymnasiechef eller Kulturskolans ledare	Rektor/bitr. rektor/ gymnasiechef/ Kulturskolans ledare		