



# Kommunala tillgänglighetsrådets reglemente

<b>Antagen av, datum och §</b>	
Kommunfullmäktige 2011-06-21 § 75	
<b>Reviderad, datum och §</b>	<b>Revideringen avser</b>
Kommunfullmäktige 2012-06-25 § 58	§ 6 Rådets sammansättning; ny punkt och reviderad punkt
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2012-06-19 § 73	Reseersättning till rådets ledamöter och ersättare från handikapporganisationerna
Kommunfullmäktige 2018-12-18 § 155	§ 6 Rådets sammansättning
Kommunfullmäktige 2019-04-29 § 30	§ 5 Rådets mandatperiod

A.	Kommunala tillgänglighetsrådets verksamhet.....	3
§ 1	Verksamhetsområde .....	3
§ 2	Övriga uppgifter.....	3
§ 3	Verksamhetsansvar .....	4
§ 4	Rapporteringsskyldighet.....	4
B.	Kommunala tillgänglighetsrådets arbetsformer.....	4
§ 5	Rådets mandatperiod och organisatoriska placering.....	4
§ 6	Rådets sammansättning .....	4
§ 7	Tidpunkt för rådets sammanträden.....	5
§ 8	Kallelse och protokoll .....	5
§ 9	Inkallande av ersättare i rådet .....	6
§ 10	Ersättares tjänstgöring i rådet.....	6
§ 11	Ersättare för ordföranden i rådet .....	6
§ 12	Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i rådet .....	7
§ 13	Närvaro- och yttranderätt för utomstående i rådet.....	7
§ 14	Justering av protokoll .....	7
§ 15	Reservation.....	7
§ 16	Undertecknande av handlingar.....	7

## **A. Kommunala tillgänglighetsrådets verksamhet**

### **§ 1 Verksamhetsområde**

Kommunala tillgänglighetsrådet

- är ett rådgivande organ till kommunens nämnder och styrelser.
- behandlar frågor som rör tillgänglighet eller annat som tar upp personer med funktionsnedsättningars situation i kommunen.
- lägger förslag som sedan kan användas i den fortsatta handläggningen av olika ärenden.
- kan aktivt informera om och ge förslag till lämplig anpassning av de delar av kommunens verksamhetsutbud som berör personer med funktionsnedsättningars förhållanden i samhället.
- ska vara remissinstans i frågor av principiell och övergripande karaktär för personer med funktionsnedsättningar.

Kommunen ska informera rådet om övergripande kommunal planering och större verksamhetsförändringar som berör handikapporganisationerna och därvid inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådet kan påverka ärendets handläggning.

### **§ 2 Övriga uppgifter**

Kommunala tillgänglighetsrådet ansvarar också bl a för

- att allmänheten får information om den verksamhet som rådet bedriver.
- samverkan med handikapporganisationerna.
- reformering av rådets regelbestånd och utformningen av rådets handlingar.
- att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom rådets verksamhetsområde, sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.
- de personregister som rådet förfogar över i sin verksamhet.
- vården av sitt arkiv.

### **§ 3 Verksamhetsansvar**

Rådet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige och kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Rådet ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **§ 4 Rapporteringsskyldighet**

Rådet ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas. Rapporteringen ska ske enligt de riktlinjer som kommunstyrelsen beslutar.

## **B. Kommunala tillgänglighetsrådets arbetsformer**

### **§ 5 Rådets mandatperiod och organisatoriska placering**

Rådets mandatperiod är fyra år. Mandatperioden börjar 1 januari året efter att allmänna val hållits och fram t.o.m. 31 december året allmänna val hålls.

Kommunala tillgänglighetsrådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen.

### **§ 6 Rådets sammansättning**

Kommunala tillgänglighetsrådet utgörs av *sju* ledamöter och *sju* ersättare fördelade på följande sätt:

\*en ledamot och en ersättare från vardera kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

\*en ledamot och en ersättare från vardera följande fyra grupper: personer med synnedsättning, personer med hörselnedsättning, personer med rörelsenedsättning och personer med medicinsk funktionsnedsättning. (kf 2018-12-18 § 155)

Kommunstyrelsens ordinarie ledamot i tillgänglighetsrådet är ordförande i tillgänglighetsrådet. Socialnämndens ordinarie ledamot är vice ordförande i tillgänglighetsrådet.

Representanterna för handikapprörelsen väljs bland föreningar som har lokalorganisation i Torsby eller i annan värmländsk kommun samt tillhör någon riksorganisation.

Föreningarna inom respektive grupp, enligt ovan, utser själva mellan sig sin/sina representanter att företräda gruppen. Detta gäller även vid fyllnadsval.

Om föreningarna inte kan komma överens om gemensamt förslag på ledamot och/eller ersättare utser kommunstyrelsen ledamot och/eller ersättare bland de namn som föreningarna nominerade. (Kf 2012-06-25 § 58)

Representanterna för handikapprörelsen ska vara folkbokförda i Torsby eller någon annan värmländsk kommun.

Representanterna för handikapprörelsen representerar personer med sin grupps, enligt ovan, funktionsnedsättning, inte enbart den förening man nominerats av eller är medlem i. Rådet ska i sitt arbete ha en helhetssyn där olika gruppers behov vägs samman.

Kommunen ger arvode och reseersättning till kommunens representanter enligt de regler som kommunfullmäktige fastställt för ersättning till förtroendevalda. Samt reseersättning till handikappföreningarnas representanter.

## **§ 6b            Ansvariga tjänstemän**

Fastighetschef och gatuchef eller deras ersättare, deltar alltid vid rådets möten som sakkunniga. Deras uppgift är att lämna upplysningar och att ta emot information. De deltar inte i besluten och de har inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. (kf 2018-12-18 § 155)

## **§ 7                Tidpunkt för rådets sammanträden**

Kommunala tillgänglighetsrådet sammanträder på dag, tid och plats som rådet beslutar. Rådet sammanträder 3-4 gånger per år. Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt dag, tid och plats för detta. Extra sammanträde kan också hållas om rådets ledamöter så begär.

## **§ 8                Kallelse och protokoll**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som rådet utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste ledamoten bland de kommunala representanterna.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas eller överlämnas till varje ledamot och ersättare samt till annan som fullmäktige medgivit rätt att närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordföranden jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen samt övriga som berörs av de frågor rådet tar upp.

## **§ 9 Inkallande av ersättare i rådet**

Om en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv snarast anmäla detta till sin ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också hans ersättare förhindrad får ingen annan tjänstgöra på denna plats.

## **§ 10 Ersättares tjänstgöring i rådet**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna är personliga, dvs. kan bara ersätta den ledamot som företräder samma grupp som man själv gör.

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till rådet får tjänstgöra (om politiker), respektive utsedd av organisation inom gruppen (om representant för handikapprörelsen).

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

## **§ 11 Ersättare för ordföranden i rådet**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får rådet utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får rådet utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Valet ska göras bland de kommunala representanterna.

## **§ 12 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i rådet**

Ersättare har rätt att närvara vid rådets sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättaren har yttranderätt. Däremot har han inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **§ 13 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i rådet**

Rådet kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid rådets sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han, om rådet så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Rådet kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra. Rådets beslut måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle.

## **§ 14 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Rådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf ska senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.

## **§ 15 Reservation**

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om han eller hon vill motivera sin reservation ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Vid reservationer ska både namn och partitillhörighet/grupptillhörighet protokollföras.

## **§ 16 Undertecknande av handlingar**

Handlingar och skrivelser som utformats av rådet ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

I övrigt bestämmer kommunala tillgänglighetsrådet vem som ska underteckna handlingar