



Styrgruppen består av:

Skolchef Ulf Blomquist Sammankallande

- Arb.telefon 0560-16296, 073-271 22 75
- Hemtelefon 0565-147 09

Förskolechef Ann-Charlotte Nilsson, ersätter sammankallande

- Arb.telefon 0560-16160, 070-339 79 79
- Hemtelefon 0563-81357, 070-848 23 24

Kurator Gunilla Henriksson

- Arb.telefon 0560-163 08, 070-369 65 80
- Hemtelefon 0560-423 30

Kurator Emma Uppvall

- Arb.telefon 0560-16223, 070-190 35 00
- Hemtelefon 0560-14221

Skolassistent Margit Lindh

- Arb.telefon 0560-162 63, 162 50
- Hemtelefon 0560-310 52, 070-285 58 16

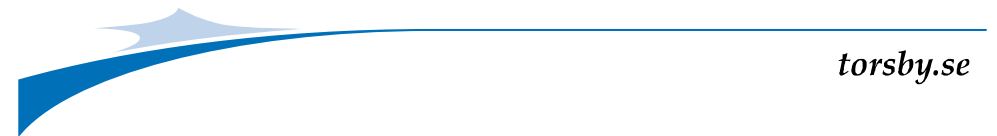
Information från
Barn- och utbildningsnämndens kansli

Senast reviderad 2014-11-10

Central krishanteringsplan

För Barn- och utbildningsnämnden, Torsby kommun

Styrgruppen



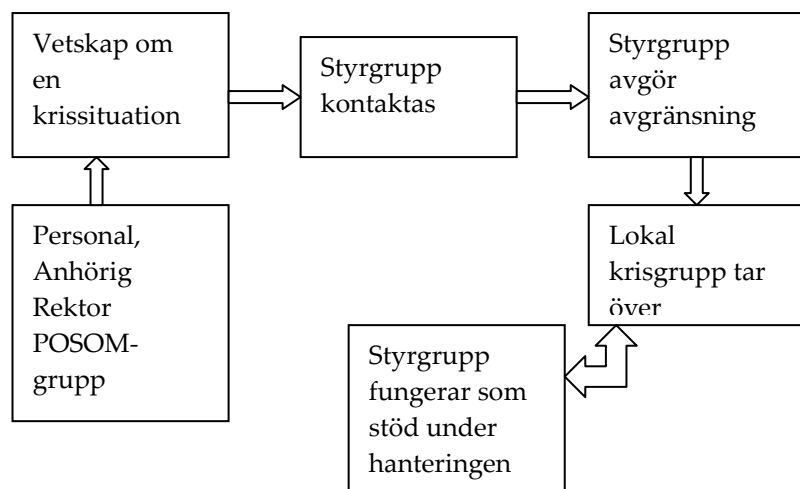
Styrgruppen

Barn- och utbildningsförvaltningen har en styrgrupp som har det övergripande ansvaret för krishantering inom förvaltningens verksamhetsområden.

Styrgruppen har ett övergripande ansvar för att krishanteringen fungerar och skall förutom att fungera som en krisgrupp i sig även övervaka att de lokala krisgrupperna får det stöd de behöver för att kunna hantera de krissituationer som uppstår. Sammanfattande i styrgruppen eller dennes ersättare har befogenhet att under en krissituation omplacera personal för att krishantering skall fungera optimalt.

Styrgruppen ansvarar för att ta fram rutiner för olika former av krishantering. Dessa skall vara väl kända av personal, elever och vårdnadshavare. Rutinerna skall följas av samtlig personal som arbetar inom Barn- och utbildningsnämnden.

Då en kris inträffar skall följande flödesschema följas:



Den som får kännedom om en kris kontaktar alltid sin rektor/förskolechef som i sin tur kontaktar sammankallande för styrgruppen. Man kan även kontakta styrgruppen direkt. Kommunens POSOM-grupp går via

sammankallande i styrgruppen. I dessa fall ansvarar styrgruppen för vilka lokala krisgrupper som skall informeras om krisen.

Styrgruppen tar över ärendet och avgör i samråd med berörda rektorer hur krishanteringen ska avgränsas. Därefter tar den eller de berörda lokala krisgrupperna över. För de lokala krisgrupperna finns egna rutiner framtagna.

Styrgruppens rutiner

Samtliga i styrgruppen har tillgång till mappen Styrgrupp, under U-gemensam på kommunens dataserver.

Där finns krisplan, blanketter, utvärderingsdokument, rutiner för dokumentation samt övrig information som behövs för att på bästa sätt kunna hantera krissituationer.

Styrgruppen träffas ett antal gånger per termin för att diskutera hur arbetet med krishantering fungerar och hur det kan utvecklas.

Styrgruppens representanter finns med i de lokala krisgrupperna. Dessa är organiserade under de olika rektorskanslierna. Krisplanen ser likadan ut för samtliga arbetsplatser, men sammansättningen i de olika lokala krisgrupperna kan variera. VARJE anställd skall veta till vilken lokal krisgrupp man hör.

Viktigt

Den här broschyren är till för att informera om styrgruppens funktion. Övrig information som samtliga anställda ska känna till är:

- Krisplanen samt sammansättning av den lokala krisgruppen
- Rutiner för krishantering
- Övrig information av vikt finns i krislådan