

# Kvistbergsskolans plan mot kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola, grundsärskola F-9 samt fritidshem

Läsår: 2021/2022



## Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
Ansvariga för planen .....	3
Vår vision.....	3
Planen gäller från .....	3
Planen gäller till.....	3
Förankring av planen.....	4
Kartläggning.....	4
Kartläggningsmetoder .....	4
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	4
Hur föräldrarna har involverats i kartläggningen.....	4
Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	4
Sammanfattning .....	4
Främjande insatser .....	5
Förebyggande åtgärder.....	6
Årets plan ska utvärderas senast .....	7
Beskriv hur årets plan ska följas upp och utvärderas .....	7
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
Definitioner av begrepp.....	8
Kränkande behandling .....	8
Diskriminering.....	8
Trakasserier .....	8
Diskrimineringsgrunderna: .....	8
Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.....	9
Hur anmäler elev eller vårdnadshavare .....	9
Rektors anmälningsskyldighet .....	9
Rutinerna för utredning efter att anmälan gjorts.....	9
Kvistbergsskolans ordningsregler 2021/2022 .....	11

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, grundsärskola F-9 samt fritidshem

## Ansvariga för planen

Madelene Cicek, rektor

## Vår vision

Vår vision är att alla ska kunna känna sig trygga i skolan.

Som elev kan du förvänta dig att skolan bemöter dig med respekt, att skolan hjälper dig om du behöver, att skolan kommer att ingripa mot alla former av kränkningar och att vi arbetar för att du ska få en så trygg arbetsmiljö som möjligt. Skolan förväntar sig att du som elev bemöter andra med respekt och använder ett vårdat språk, att du aldrig bidrar till att någon annan blir illa behandlad och att du vänder dig till någon i personalen om du eller någon annan behöver hjälp.

Som förälder kan du förvänta dig att skolan arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan och för en lugn och trygg arbetsmiljö, att skolan tar kontakt med dig om något särskilt händer och att skolan ingriper mot alla former av kränkningar. Skolan förväntar sig att du som förälder meddelar oss om du märker att ditt barn har råkat illa ut i skolan eller om ditt barn gjort någon annan illa.

## Planen gäller från

2021-11-01

## Planen gäller till

2022-11-01

## Läsår

2021/2022

## **Förankring av planen**

Planen 2021/2022 presenteras digitalt genom en film som elever i åk 5-6 har gjort med stöd av personal. Filmen visas i samband med föräldramötet. Planen diskuteras i klassråd och är ett dokument som ska vara väl känt i hela verksamheten. Planen finns även på kommunens hemsida. Planen ska verka som ett levande dokument under hela läsåret och arbetet med aktuella åtgärder bör ske kontinuerligt i verksamheten. Det innebär att arbetslagen ska följa upp och utvärdera planen två gånger per termin. Mentorerna ska följa upp planen i sina mentorsklasser två gånger per termin.

## **Kartläggning**

*Kartläggning görs för att identifiera de saker som skolan gjort som fungerar bra och vill fortsätta jobba med och som blir främjande åtgärder. Kartläggningen syftar även till att identifiera eventuella risk- och problemområden som skolan behöver arbeta med och som blir förebyggande åtgärder.*

### **Kartläggningsmetoder**

Enkäter, samtal/diskussioner.

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Genom enkäter samt arbete i klassrummen med olika samtal och reflektion.

### **Hur föräldrarna har involverats i kartläggningen**

Enkäter, Planen samt en film om planen mot kränkande behandling har visats för föräldrarna i samband med föräldramöte, inför utvärdering av förra årets plan att genom mail kunna skicka in sina synpunkter.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Genom samtal i arbetslag.

### **Sammanfattning**

Kartläggningen visar att vi behöver fortsätta arbeta förebyggande för god arbetsro, gott språkbruk och motverka kränkningar. Gemensamt har arbetslagen tillsammans med elevhälsan kommit fram till att årets fokusområde kommer vara rast och elevers förflyttningar mellan klassrum.

# Främjande insatser

*Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.*

## Mål och uppföljning

- Alla elever ska känna sig trygga i skolan.
- Uppföljning görs genom samtal med elever, elevråd, arbetslag och genom enkäter.
- Utgå ifrån diskrimineringsgrunderna i samband med kränkning.
- Elever som har behov av särskilda anpassningar dokumenteras i skolans digitala plattform IST

## Insats

- Åldersblandade aktiviteter.
- Samarbetsövningar i olika former.
- Rastvärd som medverkar på rast, samt organiserade rastaktiviteter.
- Delade raster så att det blir färre elever ute samtidigt.
- Planen mot kränkande behandling ska ingå som en stående punkt vid klassråd.
- Elevschemat skrivs med färgkoder, vilket förenklar tolkning av schemat. Samma färgkod gäller för ämnens lektionssalar och mappar.
- Elever har bestämda sittplatser i lektionssalarna.
- Föräldrar, elever och personal är delaktiga vid utarbetningen av ordningsregler
- Anpassningar dokumenteras i IST
- Elever skapar tillsammans med mentor sina egna klassrumsregler (F-6)
- Lugna rummet, bemannat resursrum för elever att få arbeta ostört
- Taktila hjälpmedel i klassrummet i form av sittkuddar, hörselkåpor, stressbollar mm.

## Ansvarig

Arbetslag, elevhälsa, rektor

## Datum när det ska vara klart

2022.06.30

# Förebyggande åtgärder

*Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.*

## **Studiero, språkbruk och kränkningar med fokus på rast och förflyttningar mellan klassrum.**

### **Mål**

- Alla elever ska känna tillhörighet och trygghet i skolan.
- Alla elever ska ha studiero.
- Elever på skolan ska med stöd av vuxna ta ansvar för vilket språkbruk man har, både när man pratar allmänt men även mot andra elever och vuxna på skolan.
- Ingen elev på skolan ska utsättas för kränkningar av andra elever.
- Personal på skolan följer de rutiner som finns när kränkningar mellan elever uppstår.

### **Åtgärd**

- Utbildningar för personal
  - Digitalisering
  - Tillgänglig lärmiljö (SPSM) Under läsåret 2019/2020 har delar av verksamheten arbetat aktivt med tillgängliga lärmiljöer. Detta har till exempel resulterat i delade entréer, högre bemanning och tillgång till olika typer av arbetsplatser för eleverna.
  - FMS (Fysisk Mental, Social) Digital livsstilsplan för elever.

Personalen har under förra året gått ovanstående utbildningar. Åtgärden för detta läsår blir att integrera utbildningarna i verksamheten.

- Elevhälsoteam och arbetslag i åk F-3 samt fritids träffas en gång i månaden för att samverka.
- Aktivt kollegialt lärande som innebär handledning mellan kollegor i personalen.
- Alla elever och vårdnadshavare ska regelbundet logga in på IST lärande och följa upp dokumentationen.
- Skolan skickar information om aktiviteter och förändringar i skolan via mejl, samt via teams (office365). Vårdnadshavarna är ansvariga för att lämna in mejladress till skolan samt att ta del av informationen.

Ansvarig

Arbetslagen, rektor, elever och vårdnadshavare

**Datum när det ska vara klart**

2022-06-30

**Årets plan ska utvärderas senast**

2022.06.30

**Beskriv hur årets plan ska följas upp och utvärderas**

Genom enkäter samt samtal och diskussioner mellan elever, föräldrar och personal.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor

# Definitioner av begrepp

## Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

När kränkande behandling sker handlar det ofta om relationer och maktförhållanden. Kränkande behandling beskriver en relation i obalans. Det som avgör om en handling är att betrakta som kränkning är individens upplevelse.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbal t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar, ryktesspridning.
- Psykosocial t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bildburen t.ex. klotter, brevlappar, e-post, sms.

Tidigare har vi talat om mobbing, idag har begreppet utvidgats och kallas kränkande behandling.

## Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

## Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Trakasserier kan barn och elever utsätta varandra för. När personal trakasserar barn och elever betraktas det juridiskt som diskriminering.

## Diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionsnedsättning
- Könsoverskridande identitet
- Ålder



# Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Alla som får kännedom om kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen. Den direkt berörda personalen gör anmälan.

## Hur anmäler elev eller vårdnadshavare

Vårdnadshavare och elever kan vända sig till någon av skolans personal för att göra en anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Rektors anmälningsskyldighet

När en anmälan lämnats till rektor eller bitr. rektor ska Barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att en diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skett.

## Rutinerna för utredning efter att anmälan gjorts

Beträffande situationer där personal utsätter elev för kränkning skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet.

När elev utsätts för kränkning av annan elev/elever, och detta har kommit till skolans kännedom sker följande:

Åtgärd 1: Den direkt berörda personalen lämnar anmälan omgående till rektor/bitr. rektor, som i sin tur anmäler till huvudman. Rektor/bitr.rektor beslutar om ärendet ska avslutas eller om det krävs vidare utredning.

Kurator informeras och tar del av den anmälade lärarens och mentors dokumentation.

Direkt berörd personal ansvarar för att bedöma situationen och samtalar med berörda elever. Direkt berörd personal meddelar mentor och delger kopia av kränkingsanmälan.

*Rektor tar därefter beslut om ärendet avslutas eller om ytterligare åtgärder krävs*

Åtgärd 2: Elevhälsan behandlar ärendet skyndsamt och kurator är, i första hand, dokumentationsansvarig vid vidare utredning med ytterligare stöd från elevhälsan.

Kurator arbetar direkt med elever under vidare utredning och genomför samtal med:

- den utsatte eleven/eleverna
- kamrater eller andra som funnits runt situationen

- den/de som utsatt elev/eleverna för kränkning

*Rektor tar därefter, i samråd med elevhälsan, beslut om ärendet avslutas eller om ytterligare åtgärder krävs*

Åtgärd 3: Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkning upphört. Kurator eller bitr. rektor gör en skriftlig sammanfattning och avslutar ärendet.

Åtgärd 4: Om kränkningen fortsätter trots att ovanstående åtgärder vidtagits, görs en ny anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Kvistbergsskolans ordningsregler 2021/2022

Våra ordningsregler är viktiga för att skapa en god atmosfär och trivsel för både elever och personal. Skolan är en gemensam arbetsplats och vi har ett gemensamt ansvar att skapa en trygg och harmonisk stämning här. Anslås på fler ställen!

På vår skola

- Respekterar vi varandra och varandras åsikter
- Accepterar vi inte kränkande behandling och/eller mobbning
- Vill vi att alla ska känna gemenskap och att alla ska få vara med
- Är vi rädda om våra och skolans saker
- Är matsalen en plats för trevliga, gemensamma måltider
- Uppträder vi mot varandra som vi själva vill bli behandlade

Det innebär att JAG

- Visar respekt för andra
- Lyssnar till den som har ordet och följer tillsägelser från all personal
- Passar tiden till lektioner och andra samlingar
- Har med rätt utrustning
- Är aktsam om material och inventarier
- Ser till att skräp hamnar i papperskorgar
- Inte tar foto, filmar/ljudupptagning på någon utan tillåtelse
- Tar ansvar för att det är lugn och ro i gemensamma utrymmen som exempelvis korridor, uppehållsrum, bibliotek, lektionssal och matsal. Även idrottshallen ska ha en ljudnivå som är acceptabel.
- Om elev stör/förstör undervisningen, avvisas vederbörande från lektionssalen.

Förutom ovanstående gäller följande:

- Rök och snusförbud råder

Om inte skolans ordningsregler följs, vidtar skolan de åtgärder som anses lämpliga.

1. Samtal med berörda
2. Vid upprepade förseelser, kontaktas vårdnadshavare
3. Kvarstår problemen kallas vårdnadshavare och elev till skolan för samtal

Lärare har rätt att omhänderta alla föremål som är störande för verksamheten. Rektor bedömer om en elev ska ses som ekonomiskt ansvarig för skadegörelse. Vårdnadshavare informeras.

