Datum 2026-09-23
Antal sidor 16

Kvistbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola och anpassad grundskola F-9, fritidshem

Läsår 2026/2027



Innehållsförteckning

Grunduppgifter 2
Verksamheter som omfattas av planen 2
Vår vision 2
Ansvariga för planen 2
Elevhälsan 2
Framställande av planen 3
Kartläggning 3
Kartläggningsmetoder 3
Delaktighet 3
Förankring 3
Utvärdering 4
Utvärdering av fjolårets plan 2025/26 4
Främjande insatser läsåret 26/27 6
Förebyggande åtgärder läsåret 25/26 8
Bilaga 1. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling 10
Hur anmäls ett ärende? 10
Rektors anmälningsskyldighet 10
Rutiner för utredning i samband med att elev utsätts för kränkning av annan elev/elever: 10
Bilaga 2. Definition av begrepp 12
Diskriminering 12
Kränkande behandling 13
Bilaga 3. Skolregler 14
Kvistbergsskolans skolregler 2026/2027 14

Grunduppgifter

Verksamheter som omfattas av planen

Grundskola och anpassad grundskola F-9 samt fritidshem.

Vår vision

Vår vision är en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi vill att alla, elever och personal, ska känna sig trygga på skolan och därmed få möjlighet till både lärande och utveckling. Alla som arbetar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade. Vi ska bemöta alla utifrån var och ens förutsättningar.

Planen gäller från	Planen gäller till	Läsår
2026-10-01	2027-10-01	2026/2027

Ansvariga för planen

Rektor är ansvarig för att planen arbetas fram. Planen arbetas fram av skolledning, elevhälsa, personal och elevskyddsombud.

Elevhälsan

I skolans elevhälsa ingår skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och skolpsykolog. Elevhälsan ska främja och stödja elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande i skolan. Det innebär att eleverna ska må bra i kroppen, känna sig trygga och glada, samt ha goda relationer med sina kamrater och lärare. Målet är att alla elever ska må bra och ha förutsättningar att lyckas i skolan.

Framställande av planen

Kartläggning

Kartläggningen syftar till att identifiera eventuella risk- och problemområden som skolan behöver arbeta med (förebyggande åtgärder). Kartläggning görs även för att identifiera områden i värdegrundsarbetet som vi ska fortsätta arbeta med eller som behöver utvecklas (främjande åtgärder).

Kartläggningsmetoder

Enkäter, trygghetsvandring, observationer, samtal/diskussioner.

Delaktighet

Elevers delaktighet

Eleverna besvarar enkäter under läsåret. Eleverna arbetar med planen i klassrummen genom samtal och reflektion, till exempel i klassråd och elevråd.

Föräldrars delaktighet

Föräldrarna besvarar enkäter under läsåret. Planen visas för föräldrarna i samband med höstens föräldramöte, där de ombeds skicka in synpunkter.

Personalens delaktighet

Arbetslagen och elevhälsan genomför kartläggningar och analyserar arbetet samt resultatet av enkäterna. Detta ligger till grund för vilka åtgärder och insatser skolan ska genomföra.

Förankring

Planen ska vara väl förankrad hos all personal, elever och föräldrar genom gemensamma diskussioner i olika forum. Planen finns även på kommunens hemsida.

Planen ska verka som ett levande dokument under hela läsåret och arbetet med aktuella åtgärder ska ske kontinuerligt i verksamheten.

Utvärdering

Utvärdering av fjolårets plan 2025/2026

Främja trygghet, studiero och närvaro
Trygghetsnivån verkar relativt hög på skolan utifrån elevenkäterna, men alla känner sig fortfarande inte trygga på skolan. Vi behöver fortsätta att jobba vidare med det som vi har sett fungerar, t.ex. fler vuxna kring eleverna, samt struktur och rutiner på lektioner och raster.

För varje rast finns ett schema för rastvakter/rastvärdar. Generellt har vuxennärvaron på raster varit bra. Det har funnits åldersblandade aktiviteter under läsåret, t.ex. friidrottsdag, innebandyturnering och skidåkning. Däremot har det varit få planerade åldersblandade aktiviteter på rasterna, ett förbättringsområde. Ett annat förslag är relationsbyggande temadagar.

Dokumenteringen i SchoolSoft har varit mindre bra. Upplevelsen är att SchoolSoft inte alltid är användarvänligt samt att det delvis upplevts som oklart vem som har ansvar för vad. Utifrån elevenkäterna verkar eleverna generellt uppleva att de får stöd på lektioner. Vi behöver fortsatt jobba vidare med dokumenteringen och tydliggöra våra rutiner för uppföljning av anpassningar.

Elevinflytande
Enligt elevenkäterna upplever eleverna ett lågt inflytande. Personal har gett eleverna information om vad inflytande innebär, men det är osäkert om personal och elever ändå har en gemensam bild. Exempel på hur eleverna har vardagsinflytande är att de får vara med att välja arbetsformer, sittplatser och provdatum. Vi behöver jobba vidare med att hitta en gemensam syn för vad inflytande innebär, och vad eleverna kan vara med att påverka.

Det upplevs som en förbättring har skett vad gäller organiseringen av klassråd på mentorstid för de yngre eleverna, samt en bättre tydlighet när det är elevråd. För högstadiet har klassråden inte fungerat bra, personals uppfattning är att eleverna inte kan stå för sina åsikter av rädsla att göra fel. Elevrådet har fungerat bättre för både de yngre och äldre eleverna. En förbättringspunkt är hur återkopplingen från elevrådet ska göras, förslag är att det ska läggas i klassernas egna Team.

Främja samverkan med hemmet
Skolans forum för dialog och informationsdelning är föräldramöten och utskick via SchoolSoft. Under läsåret har skolan bjudit in till föräldramöten, och det kommer även göras under kommande läsår.

Information skickas även regelbundet ut via SchoolSoft, bl.a. genom veckobrev från rektor. Vad framgår i enkäter så är informationsdelning med hemmet ett utvecklingsområde vi behöver jobba vidare med, bl.a. genom att skicka ut information i god tid.

Förebygga kränkningar och frånvaro
Vuxennärvaro är en viktig del i att förebygga kränkningar. På rasterna finns personal schemalagda till att vara rastvakt/rastvärd. För högstadiet har även fritidsgården varit på plats två dagar i veckan. Det framgår av elevenkäterna att de upplever att skolan inte förhindrar kränkningar bra. För de yngre verkar det mest vara vuxnas koll på raster, och för de äldre saknas tillit till att vuxna ska agera. Vi behöver fortsatt jobba vidare med en ökad vuxennärvaro, samt synliggöra arbetet och hanteringen av kränkningar för eleverna.

Frånvaron har generellt förbättrats sedan föregående läsår. En del elever har en högre frånvaro, en del har en lägre frånvaro. En svag punkt är kollen på anpassningar, dokumentationen och rutin av dessa behöver förbättras. Dåligt mående hos eleverna kan också bidra till frånvaro. Anledningarna till frånvaron verkar finnas både i skolmiljö och hemmiljö/fritid.

Elevhälsans tillgänglighet
Under läsåret har elevhälsan haft regelbunden handledning med personal, som en del i att öka tillgängligheten. Den generella uppfattningen av handledningstillfällena verkar vara positiv. Handledningen fortsätter under detta läsår.

Av föräldraenkäten framgår att tillgången till elevhälsan upplevs som god. Däremot framgår det av elevenkäten att elevhälsans tillgänglighet är låg. Resultatet kan delvis bero på att delar av elevhälsan större delen av läsåret befann sig utanför huvudbyggnaden under renoveringen, och kan därför ha upplevts som svårare att nå. Elevrådet har under läsåret haft i uppdrag att fråga eleverna bl.a. hur elevhälsan skulle kunna bli mer tillgänglig. Detta har genererat flera förslag som vi jobbar vidare med under läsåret.

Främjande insatser läsåret 26/27

Det främjande arbetets mål är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Främja trygghet, studiero och närvaro *(följs upp kontinuerligt, dokumenteras och tas med till utvärderingen)*

Mål: Alla elever ska känna tillhörighet, samhörighet och trygghet i skolan. Alla elever ska ha studiero. Det ska finnas en närvarokultur på skolan.

Insatser:
- Gemensamma aktiviteter anordnade av och för eleverna med stöttning av personal.
- Åldersblandade aktiviteter på raster.
- Ökad vuxennärvaro där eleverna är.
- Dokumentering av anpassningar i SchoolSoft.
- Arbeta med gruppstärkande övningar klassvis, med stöttning av elevhälsoteamet.
- Påbörjad implementering av positiv psykologi.

När: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig: All personal på skolan.

Elevinflytande *(följs upp kontinuerligt, dokumenteras och tas med till utvärderingen)*

Mål: Att ge eleverna möjlighet till delaktighet i/inflytande över sina skoldagar, och samtidigt kräva personligt ansvar för hur de egna handlingarna påverkar andra. Alla elever ska känna att de har möjlighet att påverka sin skolgång. Alla elever ska känna till vad elevinflytande innebär.

Insatser:
- Elever får information om vad elevinflytande innebär.
- Elevrådet får information om vad de har möjlighet att göra.
- Tydliga rutiner för arbetet med och för elevrådet och klassråden.
- Klassråden dokumenteras och protokoll/beslut läggs i klassens Team.
- Elevråden dokumenteras och protokoll/beslut förmedlas sedan till resterande elever.

När: Pågår under hela läsåret.

Ansvarig: All personal på skolan, elever på skolan.

Främja samverkan med hemmet *(följs upp kontinuerligt, dokumenteras och tas med till utvärderingen)*

Mål: Att få vårdnadshavare delaktiga i skolan, för elevernas bästa.

Insatser:
- Skolan bjuder in till föräldramöte.
- Veckobrev läggs upp i SchoolSoft.

När: Pågår under hela läsåret.

Ansvarig: Rektor.

Förebyggande åtgärder läsåret 25/26

Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Förebygga kränkningar och frånvaro *(följs upp kontinuerligt, dokumenteras och tas med till utvärderingen)*

Mål: Alla elever ska känna tillhörighet och trygghet i skolan. Ingen elev på skolan ska utsättas för kränkningar av andra elever. Det ska finnas god närvaro på skolan.

Insatser:
- Personal på skolan följer de rutiner som finns när kränkningar mellan elever uppstår.
- En ökad vuxennärvaro i samband med förflyttningar och raster.
- All personal ska känna till frånvarorutinerna, och se till att de efterföljs.
- Planerade rastaktiviteter.
- Tydliga rutiner för utvisning.
- Dokumentera klassråden och arbetet med planen mot kränkande behandling i klassteamen.
- Arbeta klassvis med värdegrund.
- Handledning av skolpsykolog i elevhälsoteamet.
- Regelbunden handledning cirka var tredje vecka under läsåret för personal.

När: Pågår under hela läsåret.

Ansvarig: All personal på skolan.

Elevhälsans tillgänglighet *(följs upp kontinuerligt, dokumenteras och tas med till utvärderingen)*

Mål: Elevhälsan ska vara tillgänglig för alla elever, personal och vårdnadshavare för att lättare förebygga konflikter och kränkningar.

Insatser:
- Regelbunden handledning cirka var tredje vecka under läsåret för personal.
- Elevhälsan höjer sin närvaro i arbetslaget.
- Elevhälsan höjer sin närvaro bland eleverna.

- Hitta enklare kontaktvägar för elever som vill prata med elevhälsan.

När: Pågår under hela läsåret.

Ansvarig: Elevhälsan.

Bilaga 1. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Hur anmäls ett ärende?

Vårdnadshavare och elever kan vända sig till någon av skolans personal för att göra en anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med skolverksamheten.

Alla vuxna på skolan som får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen. Den direkt berörda personalen gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens intranät "anmälan till förskolechef/rektor och huvudman om att kränkning har skett/det finns misstanke om att kränkning har skett".

Beträffande situationer där personal utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet och gör anmälan på blanketten som finns att hämta på kommunens intranät. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

När elev utsätter personal för kränkning gör personalen en anmälan om tillbud i "Stella" som finns i självservice på kommunens intranät. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

Rektors anmälningsskyldighet

När en anmälan lämnats till rektor eller bitr. rektor ska Barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att en diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skett.

Rutiner för utredning i samband med att elev utsätts för kränkning av annan elev/elever:

1. Berörd personal hanterar problemet i akutstadiet. Är inte mentorerna inblandade ska de informeras skyndsamt. Kontakt tas med kurator om hjälp önskas vid handläggningen.
2. Mentor eller berörd personal gör sig en bild av ärendet och informerar berörda vårdnadshavare om pågående handläggning.
3. Den som fått information om att kränkningen skett gör en anmälan till rektor på avsedd blankett. Rektor beslutar om ärendet avslutas eller ska utredas vidare.
4. Rektor gör anmälan till huvudman på avsedd blankett.
5. I de fall rektor beslutar om vidare utredning handläggs ärendet av kurator tillsammans med mentor. Åtgärder ska vidtas skyndsamt efter att beslut tagits om att vidare utredning ska ske. Utsedd
6. personal arbetar direkt med berörda elever och nya händelser som sker under pågående utredning dokumenteras löpande i utredningen.

7. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningen upphört. Utsedd personal sammanfattar ärendet skriftligt och rektor avslutar ärendet.
8. Under ärendets gång hålls mentorer och annan berörd personal informerade och information ges fortlöpande till de inblandade elevernas vårdnadshavare
9. Dokumentationen förvaras i Prorenata.

Om nya händelser uppstår efter avslutat ärende görs en ny anmälan om att kränkning har skett.

Bilaga 2. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Se definition på Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO

Sex former av diskriminering:

- Direkt diskriminering
  Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Några exempel kan vara när en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen eller att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- Indirekt diskriminering
  Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat
- Trakasserier
  Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Gemensamt för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Definitionen gäller trakasserier mellan elever. Om någon ur personalen utsätter ett barn/elev för trakasserier benämns det diskriminering.
- Sexuella trakasserier
  Trakasserier kan också vara av sexuell natur, de kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

- Bristande tillgänglighet
- Instruktioner att diskriminera

För mer information se Olika former av diskriminering | DO

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar/händelser som inträffar utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, som kränker elevers värdighet. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan vara:

- Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbala t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psyko-sociala t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bild t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms samt sociala medier.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av eller riktas mot en eller flera personer.

Bilaga 3. Skolregler

Kvistbergsskolans skolregler 2026/2027

Så skapar vi trygghet och studiero

Vi visar respekt

- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi är vänliga och inkluderande.
- Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.

Vi tar ansvar

- Vi kommer i tid och är förberedda.
- Vi följer personalens anvisningar.
- Vi är rädda om skolans lokaler, material och varandras saker.

Vi skapar studiero

- Vi arbetar i lugn och ro.
- Vi hjälper varandra att skapa en bra arbetsmiljö.
- Vi håller ordning i klassrum och gemensamma utrymmen.

Mobiltelefoner

- Mobiltelefoner lämnas in vid skoldagens början och återlämnas när skoldagen är slut.

En hälsosam skolmiljö

- Energidrycker används inte på skolans område eller vid skolans aktiviteter.
- Tobak, snus, nikotinprodukter och e-cigaretter används inte under skoltid eller vid skolans aktiviteter.

När skolans regler inte följs

Om inte skolans regler följs, vidtar skolan de åtgärder som anses lämpliga. Vi arbetar stegvis för att hjälpa eleven att lyckas.

Personal som ingriper/agerar/får kännedom om, ansvarar för att:

- samtala med eleven och tydliggöra vad som behöver förändras
- vid behov kontakta vårdnadshavare
- informera mentor som dokumenterar för att få överblick för eventuellt upprepade förseelser
- planera fortsatt stöd tillsammans med eleven
- vid behov utvisa elev från undervisningslokalen

Lärare kan omhänderta föremål som är störande för verksamheten.

Mentor följer upp och tar ställning till om

- situationen är löst och det ordinarie arbetet fortsätter
- fortsatt stöd och uppföljning behövs
- ärendet behöver lyftas till rektor

Rektor ansvarar för att:

- vid behov genomföra allvarssamtal vårdnadshavare, elev och rektor/elevhälsa
- vid behov tilldela en muntlig varning
- vid behov besluta om disciplinära åtgärder enligt 5 kap. skollagen

- kvarsittning

- skriftlig varning

- omplacering/avstängning

- nekat tillträde om eleven hotar säkerheten för andra elever eller personal

- besluta om en elev med vårdnadshavare ska ses som ekonomiskt ansvarig för skadegörelse

Efter uppföljning tar rektor ställning till om situationen är löst och ordinarie arbete fortsätter eller om fortsatt stöd, åtgärder och uppföljning behövs.

Framtagande och uppföljning

Rektor ansvarar för beslut, uppföljning och revidering minst en gång per läsår.

Detta dokument gäller för samtliga elever i skolan och fritidshemmet och syftar till att skapa en trygg, trivsam och lärorik miljö för alla.

Dokumentet bygger på 5 kap 5b§ i skollagen (2010:800), 6 kap föräldrabalken och skolans arbete för trygghet och studiero.