



# **Regler och tillämpning av kommunalt stöd till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet**

**Fritidsavdelningen 2011-01-01  
Kicki Velande, fritidschef**

## **Regler för stödberättigande**

### **För att en förening ska bli stödberättigad från kommunen ska den:**

- bedriva sin ideella verksamhet inom Torsby kommun i drogfri miljö
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla
- ha godkända stadgar, ansvarig styrelse och revisorer
- hålla årsmöte varje år där verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse godkänns
- årligen redovisa sin verksamhet till kommunen genom att skicka in de i punkten ovan angivna handlingarna
- främja god folkhälsa
- jämställdhet ska genomsyra såväl organisation som verksamhet
- främja integration och mångfald samt motverka diskriminering
- vara medlem i en riksorganisation som ger statligt stöd till barn- och ungdomsverksamhet (undantag kan eventuellt göras efter särskild prövning)
- ha minst 20 aktiva medlemmar som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 25 år, för medlemmar i handikappförening finns ingen övre åldersgräns. Undantaget från detta är stödet till föreningar med samlingslokal.
- vara beredd att låta personal utsedda av kommunen ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som anses nödvändiga för att bilda sig en uppfattning om föreningens ekonomi, verksamhet och skötsel
- ha ett plus- eller bankgiro samt ett organisationsnummer

### **För att en medlem ska vara stödberättigad ska hon/han:**

- betala en årlig medlemsavgift till förening
  - fylla lägst 7 år och högst 25 år under innevarande år
  - vara registrerad i föreningens medlemsförteckning
- Om fritidsavdelningen, vid tidpunkten för utbetalning av föreningsstöd, har fordringar på föreningen har kommunen rätt att avräkna sina fordringar mot de stöd föreningen är berättigad till.
- Att föreningen fått stöd en gång garanterar inte fortsatt stöd eller stödnivå.
- Alla ansökningar ska vara undertecknade av föreningens ordförande samt en av föreningen utsedd firmatecknare.
- Flersektionsförening ska söka stöd genom sin huvudförening.
- Stöd utgår från och med den månad som föreningen har registrerats.
- Oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan påverka kommande års stöd samt medföra återbetalningsskyldighet för föreningen.

### **Följande föreningar får inget föreningsstöd:**

- \* ekonomiska föreningar, personalföreningar, fackföreningar och andra föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen
- \*föreningar som får stöd till samma verksamhet via annan kommunal förvaltning
- \*korpidsföreningar

- \*studieförbund
- \* stödföreningar och supporterklubbar
- \* politisk vuxenverksamhet

### **Former av stöd**

1. Aktivitetsstöd
2. Lokal- och anläggningsstöd
3. Ledarutbildningsstöd
4. Stöd till nystartad förening
5. Stöd till samlingslokaler

### **Aktivitetsstöd**

Verksamhetsstöd söks två gånger per år. Närvarokorten ligger till grund för ansökan. På närvarokorten redovisas sammankomster som sker i föreningens regi för barn- och ungdomar i åldern 7 –25 år

### **För att sammankomsten ska vara stödberättigad ska den:**

- pågå i minst 60 minuter
  - ha minst fem stödberättigade deltagare
  - vara planerad
  - vara ledd av ledare som är lägst 13 år och utsedd av föreningen
- Ledaren kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt. Ledare i åldern 13 – 25 år också stödberättigad. För grupp med 5 – 10 deltagare är en ledare stödberättigad och för större grupper är två ledare stödberättigade. För deltagare och ledare inom handikappföreningar finns ingen övre åldersgräns.

### **Begränsningar**

- En deltagare får bara räknas en gång per dag och verksamhet.
- Följande aktiviteter är inte stödberättigade: fester, firande av högtid, publika arrangemang, sammankomster anordnande av samarbets-, distrikts- eller riksorganisation, aktiviteter i skolans regi, studiecirkel med mera.

Redovisning av antalet sammankomster ska ske på särskild ansökningsblankett. Närvarokorten ska sparas av föreningen i fem år och ska kunna visas upp vid en eventuell kontroll.

### **Ansökan**

Ansökan som avser perioden 1 januari till och med 30 juni ska vara inlämnad senast den 25 augusti och ansökan som avser perioden 1 juli till och med den 31 december ska vara inlämnad senast den 25 februari. Det är inte tillåtet att redovisa aktiviteter från föregående redovisningsperiod.

### **0-taxa**

I kommunens hallar och på våra planer gäller 0-taxa för tränings/matchtider för barn- och ungdomsverksamhet för stödberättigad förening hemmahörande i kommunen.

### **Prioriteringsordning**

1. Barn- och ungdomsföreningar
2. Vuxenföreningar
3. Företagsklubbar
4. Privata

### **Lokal- och anläggningsstöd**

Föreningar kan få stöd för egna och långtidsförhyrda verksamhetslokaler där föreningen bedriver sin ideella verksamhet. Lokalen ska vara godkänd av kommunen för barn- och ungdomsverksamhet, såväl utifrån behov som säkerhet och tillgänglighet.

Stödets storlek utgår från en given stödnivå för respektive anläggningsart samt i relation till föreningens verksamhetsomfattning, skolans och allmänhetens nyttjande samt av för kommunstyrelsen disponibla medel.

#### **Begränsningar**

- Lokalstöd utgår endast till föreningar som beviljas aktivitetsstöd eller som på annat sätt kan påvisa att de bedriver barn- och ungdomsverksamhet.
- Föreningar i kommunala anläggningar kan inte söka lokalstöd.
- Stöd ges inte för lokaler utanför Torsby kommun.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller t ex bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

#### **Ansökan**

Ansökan ska skickas in senast den 30 september innevarande år.

### **Ledarutbildningsstöd**

Stödet avser att stimulera utbildning av ungdomsledare och funktionärer för att höja ledarkompetensen och därmed utveckla föreningens ungdomsverksamhet.

Stödet riktas till personer som har eller förväntas få ledaruppdrag efter genomförd utbildning.

#### **Villkor**

- Stöd utgår till ungdomsledare som fyller minst 13 år det kalenderår utbildningen genomförs.
- Utbildningen ska till minst 25 procent bestå av ämnen/områden såsom ungdomsledarskap, föreningskunskap, metodik och pedagogik med särskild inriktning mot integration, jämställdhet eller handikapp i ungdomsarbetet.
- Utbildning av ledare och funktionärer ska anordnas av förening, distriktsförbund, riksorganisation, SISU Idrottsutbildarna eller studieförbund.
- Utbildningsstödet kan endast sökas av föreningar som senast föregående år erhållit aktivitetsstöd eller på annat sätt kan påvisa att de bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

#### **Begränsningar**

- Stöd kan undantagsvis sökas av föreningsanställd personal.
- Stöd erhålls inte för studiecirklar, träningsläger, distriktsläger, fjällresor, yrkesutbildning mm.
- Utbildningsstöd kan sökas med upp till 50 % av godkända kurskostnader samt med 100 % för resor (billigaste färdstätt).

Vid särskilt långa och dyra kurser utgår stöd efter särskild prövning. Till dessa kurser skall ansökan inkomma till fritidsavdelningen i god tid före kursstart.

Stödet utbetalas först efter det att kursprogram och kursintyg inkommit eller att det på annat sätt kan styrkas att kursen har genomgått.

Redovisning eller ansökan skall insändas snarast efter genomgången kurs. Vid redovisning senare

inkommen än 3 månader efter genomförd kurs utgår inget stöd.  
Stöd utgår inte för deltagande i kongresser, riksmöten, årsmöten, årskonferenser eller liknande av beslutsfattande karaktär.

**Ansökan**

Ansökan ska skickas in snarast dock senast tre månader efter kursen genomförande.

**Stöd till nystartad förening**

Stödet avser att stödja nystartad förening/organisation. Organisationen/föreningen skall ha minst 15 medlemmar, vald styrelse och stadgar. I ansökan skall framgå på vilken plats (lokal/anläggning) föreningen avser att bedriva sin verksamhet. Tillsammans med stadgarna ska även en målbeskrivning över verksamheten lämnas. Stöd utgår med upp till 1.000 kronor.

**Ansökan**

Ansökan sker på särskild blankett där ansökningstider framgår. Stödet beviljas efter särskild prövning.

## Stöd till samlingslokaler

1. Förening med säte i Torsby kommun, som äger samlingslokal belägen i kommunen och som arrangerar eller upplåter sin lokal för aktiviteter främst riktade till kommuninnevånare, kan erhålla kommunalt stöd baserat på dessa aktiviteter.
2. För att vara stödberättigad skall aktiviteten utövas i lokalen eller i dess omedelbara närhet, omfatta minst fem deltagare och pågå under minst en timme.
3. Det totala stödets storlek baseras dels på antalet aktiviteter, dels på antalet deltagare i fem intervall.  
**5 – 40 deltagare: 1\*grundbelopp/aktivitet**  
**41 – 90 deltagare: 2 \* grundbelopp/aktivitet**  
**91 – deltagare: 3\* grundbelopp/aktivitet**
4. Grundbeloppet är **65 kronor**.
5. Med stödberättigad aktivitet menas till exempel möten och andra sammankomster, fester, studiecirklar, föredrag, utställningar, loppmarknader, föreningens egna protokollförda styrelsemöten och årsmöten.
6. Med aktivitet menas inte till exempel förberedelse för fest, städning efter fest, utlämning av stolar, reparationsarbeten m.m.
7. Aktivitet med kommersiell inriktning, anordnad av affärsdrivande företag är inte stödberättigad. Här menas t.ex. när ett företag på kommersiell basis säljer möbler, kläder etc. till allmänheten eller liknande.
8. Förening som upplåter lokal eller på annat sätt understödjer aktiviteter som istället står i strid med kommunens policy mot rasism och främlingsfientlighet, kan mista sitt stöd och eventuellt bli återbetalningsskyldig för tidigare erhållit stöd.
9. Stödet utbetalas en gång per år och rekvireras i efterskott.
10. För att erhålla stöd skall föreningen sända in sin ansökan med underlag så att den är fritidsavdelningen tillhanda senast **15 februari** avseende perioden januari – december föregående år. Stödet rekvireras på särskilda blanketter som finns att hämta på fritidskontoret eller på kommunens hemsida [www.torsby.se](http://www.torsby.se) under rubriken blanketter.
11. Vid utbetalning av stödet, beaktas endast aktiviteter som genomförts under det kalenderår som ansökan avser.
12. Förening som erhåller/önskar erhålla kommunalt stöd skall på uppmaning lämna över sådant material som fritidskontoret behöver.
13. En aktivitet som sträcker sig över flera dagar, t ex träningsläger räknas som en aktivitet per dygn.
14. Stöd kan endast erhållas för en aktivitet per dag, om aktiviteten riktar sig till samma grupp deltagare.
15. För varje aktivitet skall anges en ansvarig person och telefonnummer, en person som kan verifiera de lämnade uppgifterna om antalet deltagare etc.
16. Kommunstyrelsen äger rätt att tolka reglerna och meddela ytterligare föreskifter.

## Övrigt stöd

Övrigt stöd till föreningar med ideell verksamhet kan beviljas efter särskild prövning om föreningen inkommer med skriftlig redovisning och ansökan.

### **Ansökningar**

Ansökan skall inlämnas på av kommunstyrelsen fastställd blankett och med iakttagande av nedan angivna tidpunkter:

#### **Aktivitetsstöd**

**Senast 25 februari resp. 25 augusti**

#### **Lokalstöd**

**Senast 30 september**

Utbetalas endast en gång per år

#### **Ledarutbildningsstöd**

**Under hela året**

Dock senast 3 mån. efter genomgången kurs  
Därefter utbetalas inget bidrag.

#### **Stöd till nystartad förening**

**Under hela året**

#### **Stöd till samlingslokaler**

**Senast 15 februari**

Utbetalas endast en gång per år.

#### **Utbetalning av godkänt stöd**

Utbetalning görs endast till organisation som är berättigad till stöd och som har eget plusgiro/bankgiro.  
Således görs utbetalning aldrig till en enskild medlem.