

Bilaga 1.3 ARBETSMILJÖSAMORDNINGSMÖTE

O Allmänt

0.1 Syfte med arbetsmiljösamordningsmöten

- Att utifrån krav i AML och AFS uppfylla Infrastrukturförvaltarens ansvar för samordning på gemensamt arbetsställe.
- Att regelbundet uppdatera riskanalysen i arbetsmiljöplan-en/-er och sammanställningen av arbetsmiljöorganisationen omfattande alla arbetsgivare (inkl organisationsnummer) inom arbetsstället
- Att följa upp avvikelshantering avseende säkerhet och arbetsmiljö inom arbetsstället.

0.2 Obligatoriskt deltagande på möten

- Arbetsmiljösamordnare
- Av arbetsmiljösamordnare eventuell utsedd ordförande för mötet
- Torsby kommuns representanter – oftast Infrastrukturförvaltaren
- Alla Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare som skall ha verksamhet på arbetsstället den närmaste tiden ska delta med en representant som är insatt i verksamheten.
- Skyddsombud eller huvudskyddsombud (skall inbjudas, deltar på sina villkor)

0.3 Mötets form

- Ordföranden kallar till och leder mötet
- Startmöte ska genomföras innan etablering sker
- Mötet hålls i den omfattning verksamheten kräver, normalt en gång per vecka. Omfattande samordning som endast berör ett mindre antal arbetsgivare genomförs separat
- Mötets längd bör inte överstiga en timme
- Varje part står för sina kostnader

0.4 Distribution av anteckningar

- Anslås på arbetsstället
- Samtliga mötesdeltagare
- Arbetsmiljö- och säkerhetshandläggare hos Infrastrukturförvaltaren
- Nyttjanderättshavarens/verksamhetsutövarens arbetsmiljö- och säkerhetshandläggare
- Arbetsställets skyddsombud
- Berörd förvaltningsområdesansvarig

0.5 Beskrivning av samordningsområdet

Samordningsområdets omfattning redovisas vid startmötet samt till varje ny mötesdeltagare som tillkommer.

0.6 Övriga krav

- tillgänglighet av arbetsmiljöplan
- anslagen kopia av förhandsanmälan till arbetsmiljöverket
- gemensamma skyddsregler på arbetsplatsen
- tillträde för behöriga/skydd mot obehöriga
- god ordning/personalutrymmen/friskt vatten/sanitära anläggningar

DAGORDNING FÖR ARBETSMILJÖSAMORDNINGSMÖTE

1 Föregående protokoll

- kommentarer avseende föregående protokoll
- avvikelser avseende planerad verksamhet utifrån arbetsmiljöaspekter

2 Pågående, planerade och avslutade arbeten

- arbeten som kan påverka (risker för ohälsa/olycksfall) annan arbetsgivares personal och tredje man
- beslut om samordning
- arbeten utanför ordinarie arbetstid

Samtligaverksamhetsutövare tar med en uppdaterad version av bilaga 2.2, Riskanalys

3 Planerade förändringar i arbetsorganisationen

- Förändringar avseende Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare med organisationsnummer och tidpunkt då arbeten beräknas påbörjas och avslutas
- ny Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövares arbetsmiljöplan med riskanalys
- behov av information (Råd o Skydd, Särskild säkerhetsgenomgång etc) avseende nya medarbetare

Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare uppdaterar bilaga 2.7 över verksamhetsutövare och entreprenörer och inhyrd personal inför varje samordningsmöte.

4 Säkerhetspersonal

Utsetta personer inom säkerhetsorganisationen (förändringar):

- Samordningsansvarig
- Elarbetsansvarig
- Skyddsombud
- Tillsyningsman
- Etc

Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare uppdaterar bilaga 2.1 inför varje möte.

5 Besiktningsskyldiga anordningar

Vid första mötet samt när nya besiktningsskyldiga arbetsmaskiner tillkommer ska entreprenören Överlämna kopior på intyg om att besiktningsskyldiga fordon, arbetsredskap och maskiner är besiktigade och godkända till samordningsansvarige.

6 Intyg om behörighet

6.1 Förarbevis

Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare ska tillse att förare av besiktningspliktiga fordon, arbetsredskap och maskiner har tillräcklig och i förekommande fall verifierbar kompetens.

6.2 Heta arbeten

Intyg om behörighet

6.3 Säkerhetspersonal

Intyg om behörighet

6.4 Behörig elinstallatör

Intyg om behörighet

9 Olyckshantering och organisation

Vid första mötet presenteras Torsby kommuns Omlastningsterminalen i Skalleby, Torsby och Nyttjanderättshavarens/verksamhetsutövarens hantering och organisation för tillbud och olyckor.

10 Olyckor och tillbud

Alla tillbud och olyckor ska redovisas på samordningsmötet. Egen avvikelserapport kan användas.

Arbetskada som inneburit frånvaro skall regelbundet anmälas till beställaren (antalet arbetsskador som inneburit frånvaro nästa dag/miljon arbetstimmar).

11 Övriga frågor