

Bilaga 1.4 Gemensamma ordnings- och arbetsmiljöregler (dat.2013-12-18)

Gemensamma Ordnings- och arbetsmiljöregler	
<p>Gemensamma ordnings- och arbetsmiljöregler för Omlastningsterminalen i Skalleby, Torsby är upprättade av Torsby kommun. Nyttjanderättshavaren/verksamhetsutövaren ska säkerställa att alla som arbetar inom arbetsområdet blir informerade om och kvitterar dessa regler innan arbete startas.</p> <p>Undantag från Torsby kommuns ordnings- och skyddsregler för Omlastningsterminalen i Skalleby, Torsby kan ges till besökare som endast avser att besöka arbetsplatsen. Vid tillfälliga besök ute på arbetsplatsen skall besökaren alltid vara i sällskap med någon som har information om säkerhetsreglerna.</p>	
Anslag	<p>Följande anslag ska sättas upp av Infrastrukturförvaltarens Arbetsmiljösamordnare i kontorsutrymmet på arbetsplatsen (VMF mätstation)</p> <p>Arbetsmiljöplanen inklusive dess bilagor. Bilaga 1.1 och 1.2 ska sättas upp enskilt och tydligt på sådana platser att behöriga har informationen tillgänglig och kan hänvisa till denna för person utan rätt till tillträde till arbetsområdet.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uppdaterad version av förhandsanmälan2. APD plan med nummer vid nödsituation3. Anslag om första hjälpen och krisberedskap
Arbetstider	<p>Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare ska säkerställa att arbetstidernas förläggning och längd är sådana att arbetsmiljön och säkerheten inte äventyras.</p>
Personlig skyddsutrustning	<p>Följande personlig skyddsutrustning ska användas ute på arbetsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none">- skyddshjälm- skyddsskor- varselkläder eller varselväst med reflexer. <p>Varje verksamhetsutövare ska inom ramen av sitt arbetsgivaransvar, godkänd av arbetsmiljösamordnaren/arbetsledaren, tillse att egen personal har tillgång till och använder;</p> <ul style="list-style-type: none">- ovan angivna skyddsutrustning- övrig personlig skyddsutrustning som kan behövas vid utförande av arbete ex ögonskydd, hörselkåpor, skyddskläder etc. <p>Observera att personlig skyddsutrustning ska enbart väljas som ett komplement när risken inte kan undvikas eller begränsas tillräckligt mycket genom allmänna tekniska skyddsåtgärder eller arbetsorganisatoriska åtgärder (ex. behörighetskrav, särskilda rutiner/regler etc).</p> <p>Verksamhetsutövaren ska se till att all personal som vistas inom dennes</p>

	<p>arbetsområde använder den skyddsutrustning som föreskrivs i 1.2 Riskanalys .</p> <p>Verksamhetsutövare och infrastrukturförvaltarens representanter har rätt att avvisa personal, oberoende vart personal är anställd, som inte använder föreskriven personlig skyddsutrustning.</p>
Skyltning/ avgränsning av arbetsområde	<p>Nyttjanderättshavaren/verksamhetsutövaren ska, om det för arbetet krävs specifika undantag från de gemensamma skyltningarna inom terminalområdet, sätta upp förbudsskyltar på lämpliga platser som är synliga och lätta att identifiera. Skyltar ska vara utformade enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2008:13) om skyltar och signaler för hälsa och säkerhet under arbete.</p> <p>Avgränsning genom skyltning syftar till att endast behöriga person ges tillträde till arbetsområdet.</p> <p>Områden med begränsad tillträdesrätt är spårområdet.</p>
Installationer, ledning för el och vatten	<p>Elsäkerhet</p> <ul style="list-style-type: none"> - endast behöriga elektriker får göra ingrepp i el-utrustning - all el-utrustning ska ha jordfelsbrytare - kablar ska vara upphängda om möjligt - elkablar ska skyddas från klipp- eller klämrisk - trasiga kablar eller defekt utrustning/maskin ska genast tas ur drift.
Disposition av arbetsområde	<p>Endast av Infrastrukturförvaltaren anvisade arbetsområden och uppläggningsytor får nyttjas av Nyttjanderättshavaren. Varje verksamhetsutövare ansvarar för att arbetet inom sitt arbetsområde utförs så att det inte hindrar, skadar eller utsätter någon för fara.</p>
Allmänna skyddsanord- ningar, ställningar, mobila arbets- plattformar m.m.	<p>Nyttjanderättshavare/ verksamhetsutövare ska för sitt arbetsområde svara för att förebyggande åtgärder vidtas genom att skyddsanordningar inrättas, underhålls och kontrolleras till skydd mot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fall, risken för fall till lägre nivå ska förebyggas med skyddsräcken, arbetsplattformar, arbetskorgar eller ställningar när nivåskillnaden är två meter eller mer. Skyddsanordningar kan även behövas vid mindre nivåskillnader <p>Skyddsanordningar ska utformas, dimensioneras och placeras så att risken för fall är förebyggd. Skyddsanordning mot fall ska vara dimensionerad för den belastning den kan antas bli utsatt för. Särskild uppmärksamhet ägnas därvid åt förekommande infästningar.</p> <p>Skyddsanordningar ska regelbundet kontrolleras och underhållas, genom skyddsron 2 ggr/månad.</p> <p>Nyttjanderättshavare/verksamhetsutövare ska med utgångspunkt av riskbedömning av egen verksamhet identifiera de behov av skyddsanordningar som ska installeras innan arbete påbörjas.</p>
Maskiner och	<p>Nyttjanderättshavaren/verksamhetsutövaren skall på anmodan kunna visa</p>

fordon	upp dokumentation för samtliga besiktningspliktiga maskiner och fordon.
Upplag och etableringsytor	Endast av Infrastrukturförvaltaren anvisade etablerings- och uppläggningsytor får nyttjas av Nyttjanderättshavaren.
Renhållning/städning	Verksamhetsutövaren ska medverka till att god ordning råder och att arbetsplatsen inte onödigtvis belamras med material, redskap, emballage, avfall och liknande.
Kemiska ämnen	<p>Verksamhetsutövaren ska vid etableringen se till att det finnas minst en kemikalieförteckning på arbets-platsen upprättad över alla hälsofarliga och brand-farliga produkter som hanteras med tillhörande säkerhetsdatablad på svenska.</p> <p>Skylltar med varselmärkning ska sättas upp i den utsträckning som behövs för att förebygga att kemiska ämnen föranleder ohälsa eller olycksfall.</p> <p>Spill från kemiska ämnen, diesel, olja och tomma burkar behandlas som miljöfarligt avfall.</p> <p>Om speciell hantering av en viss kemikalie krävs ska detta framgå i Riskanalysen, bilaga 2.2.</p>
Transportleder	<p>Nyttjanderättshavaren/ verksamhetsutövaren ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla transporter utförs på ett sådant sätt att ingen skadas. - bilparkering sker på anvisad plats <p>Infrastrukturförvaltaren svarar för att tillhandahållna transportleder underhålls.</p>
Alkohol, narkotika och läkemedel	I de fall någon anställd hos entreprenören eller av denne anlitad underleverantör påträffas påverkad av alkohol eller någon annan drog under arbetstid ska personen omedelbart och på ett betryggande sätt lämna arbetsplatsen. Det åligger verksamhetsutövaren att ersätta denne med annan person med motsvarande kompetens godkänd av arbetsmiljöansvarige.
Första hjälpen och krisberedskap	<p>Varje verksamhetsutövare svarar för att egen personal har kunskap att ge första hjälpen samt har tillgång till utrustning i den omfattning som krävs. I Exempel på utrustning är förbandsmaterial, filter, brandredskap, bårar.</p> <p>Nyttjanderättshavare ska i samråd med Infrastrukturförvalterens Arbetsmiljösamordnare anslå information innehållande;</p> <ul style="list-style-type: none"> - var utrustning för första hjälpen finns, - vilka personer som kan ge första hjälpen. - telefonnummer till utryckningsfordon, taxi samt - adress och om det behövs färdbeskrivning till arbetsstället. <p>Anslaget ska vara utformat så att det lätt känns igen och anvisning vart de</p>

	finns på APD-plan.
	<p>Larmrutin vid olycka eller tillbud, bilaga 2.5</p> <p>Infrastrukturförvaltarens Arbetsmiljösamordnare och nyttjanderättshavare/verksamhetutövare ska i samråd upprätta larmrutin för hur personalen ska agera vid en stor olycka eller tillbud. Rutinen ska innehålla checklistor i punktform som tydligt och enkelt beskriver de första åtgärderna som vidtas enligt "larma-rädda-släck". Checklista/orna ska anslås i alla lokaler och lastmaskiner och vara kända av alla på arbetsområdet, se separat mapp \ id APD-plan.</p>
	<p>Brandberedskap</p> <p>Brandsläckningsutrustning och alarmsystem ska kontrolleras regelbundet av respektive verksamhetsansvarig</p>
Heta arbeten	Den som utför heta arbeten ska ha certifikat från godkänd utbildning. Intyg om behörighet ska kunna visas upp. Brandskyddsansvarig ska alltid kontrollera och ge tillstånd för heta arbeten som Arbetsmiljöansvarige arkiverar och ansvarar för.

Rapportering	Tillbud, olyckor och avvikelser
	<p>Verksamhetsansvarig ska omgående till infrastrukturförvaltaren rapportera;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fel och brister på gemensamma anordningar, vägar, utrustningar o.dyl. som kan påverka säkerheten vid användande - tillbud - olycka <p>Varje Nyttjanderätthavare/ verksamhetsansvarig svarar själv för att tillbud och olyckor utreds och rapporteras enligt gällande krav i AML. All rapporter skickas delges Infrastrukturförvaltaren och dennes utsedde arbetsmiljöhandläggare.</p>
	Frånvaro och antal arbetstimmar
	<p>Nyttjanderättshavare/ verksamhetsutövare ska (inkl egna under-entreprenörer) på arbetsmiljömöte samt efter avslutad verksamhet redovisa antal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frånvarotillfällen nästa dag på grund av arbetsskada fördelat på inom arbetsstället och utom arbetsstället (t ex resa till och från arbetet) - totalt antal producerade arbetstimmar på arbetsstället
Regler och villkor för vissa typer av arbete	
Arbete i väg- och spår miljö	- Nyttjanderättshavare/ verksamhetsutövare ansvarar för alla som skall arbeta på eller nära väg eller spår med pågående trafik skall ha fått information om risker med detta och ha relevant utbildning för arbetet.

Kvittens

Jag har läst och förstått ovanstående

Namn anställd

Företag

.....

.....

Datum:

Underskrift:.....

Namnförtydligande:.....