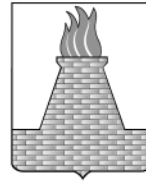




Sunne kommun



Torsby kommun



Hagfors kommun



Munkfors kommun

# Renhållningsordning

för

**Sunne, Torsby, Hagfors och Munkfors kommuner**

**Från och med 2011**

Antagen av kommunfullmäktige i <b>Sunne</b> ,	2010-12-20, § 19
Antagen av kommunfullmäktige i <b>Torsby</b> ,	2010-12-21, § 157
Antagen av kommunfullmäktige i <b>Hagfors</b> ,	2010-12-14, § 96
Antagen av kommunfullmäktige i <b>Munkfors</b> ,	2010-12-14, § 47

SuToHaMu avfall i samverkan

## **Inledande bestämmelser**

### **Tillämpliga föreskrifter**

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar angående hantering av avfall
- av kommunfullmäktige beslutad renhållningstaxa

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Till dessa föreskrifter hör kommunens avfallsplan. Bilaga B.

### **Definitioner**

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med den VA-ansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
7. Med renhållaren avses den eller dem som kommunen anlitar för insamling och transport.
8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses miljö- och byggnadsnämnden i Sunne kommun, miljö- bygg och räddningsnämnden i Torsby kommun, miljö- och byggnämnden i Hagfors kommun samt miljö- och byggnämnden för Forshaga och Munkfors i Forshaga och Munkfors kommun.

9. Med behållare avses kärl av plast, container, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### **Kommunens ansvar**

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall som samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 § Den renhållningsansvariga nämnden har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berör dessa föreskrifter.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

6 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för avfall som omfattas av producentansvar och som är tillgängliga i kommunen.

### **Producentens ansvar**

7 § För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

8 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den tillsynsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar**

9 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga A. Utsorterat avfall lämnas på plats som anvisas i bilaga A.

10 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften skall tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

11 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

12 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

13 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel
- Stickande och skärande avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga A.

Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljö inte uppstår.

14 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Emballering av avfall**

15 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Då hämtning av utsorterat farligt avfall sker i särskild ordning skall detta ske i kärl som tillhandahålls av kommunen.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

16 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållaren skall kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallets vikt bör inte överstiga 1 kg och skall inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym. Behållare/säck som innehåller vassa föremål hanteras enligt renhållarens anvisningar. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren/säcken. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller annat grovavfall. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

17 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: kärl, container, säck och latrinkärl.

18 § Återgångsbehållare av plast eller containertyp tillhandahålls av kommunen vid fasta abonnemang. Tillhandahållande av behållare vid säsong- eller tillfälliga abonnemang regleras i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar. Återgångsbehållare som ej tillhandahålls av renhållaren skall vara konstruerad och ha funktion enligt renhållarens anvisningar.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slambehållare m.m. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

19 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

20 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

21 § Byte av befintlig avfallsbehållare till behållare av annan storlek kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

## **Hämtning av hushållsavfall**

### **Placering och avstånd**

22 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats som bedöms lämplig av praktiska och miljömässiga skäl samt möjliggör godtagbara hämtningsförhållanden för alla parter.

23 § Behållare skall vara uppställda så att hämtning underlättas och så att den kan hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Den skall placeras så att den kan hämtas med baklastande bil. Avstånd mellan behållarens hämtningsplats och hämtningsfordonets uppställningsplats på hämtningsvägen bör inte överstiga 7,5 meter och skall inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl finns.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör ej överstiga 25 meter. Botten på slamavskiljaren får ej ligga lägre än 5 m under slamtömningsfordonets uppställningsplats.

Längre avstånd och övriga hinder medför dyrare hämtning enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.

### **Transportväg**

24 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtningsplats eller till slamavskiljare/sluten tank hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon året om.

Om farbar väg inte kan upprättas hämtas avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller den renhållningsansvariga nämnden under förutsättning att hämtning kan ske utan att olägenheter för människors hälsa eller miljö uppstår.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtning av avfall utförs under vardagar 06:00–22:00.

**Hämtningsområde**

25 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**Hämtningsintervall**

26 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från permanentboende och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst en gång varannan vecka.

Från fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall minst en gång varannan vecka under perioden från 15 maj till och med 15 september samt under övrig del av året efter beställning, dock vid ordinarie hämtningstillfällen, eller i övrigt i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Den som själv kan omhänderta det utsorterade matavfallet i enlighet med § 32 kan medges förlängd hämtning till var fjärde vecka, fyra eller två gånger per år i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Från fritidsanläggningar och andra anläggningar som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Utsorterat farligt avfall kan hämtas i särskild ordning i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Hämtning av latrin kan ske i särskild ordning i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Hämtning av grovavfall kan ske efter särskild beställning i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske minst en gång per år. Hämtning utförs i den ordning renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning.

Hämtning av slam från fettavskiljare skall ske minst två gånger per år

**Särskild hämtning**

27 § Särskild hämtning av hushållsavfall kan ske enligt den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar efter särskild beställning och enligt särskild taxa.

**Hushållsavfall från verksamheter**

28 § Med hushållsavfall jämförligt avfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall och skall lämnas till renhållaren.

## **Eget omhändertagande av hushållsavfall och undantag från föreskrifternas bestämmelser**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

29 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av den tillsynsansvariga nämnden.

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av den tillsynsansvariga nämnden.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall för slamtömning handläggs av den tillsynsansvariga nämnden.

Ansökan om uppehåll i hämtning eller gemensam behållare handläggs av den renhållningsansvariga nämnden.

Ansökan om installation av avfallskvarn som är ansluten till kommunalt avloppsnät samt förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare handläggs av den VA-ansvariga nämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

### **Förlängt hämtningsintervall**

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan omhänderta allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan medges förlängd hämtning till var fjärde vecka, fyra eller två gånger per år i enlighet med den renhållningsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det minsta kärl som renhållaren erbjuder skall då användas.

Matavfallet skall omhändertas genom att det komposteras eller mals ner i avfallskvarn och sedan släpps till kommunalt avloppsnät.



Installation av avfallskvarn som kopplas till enskild avloppsanläggning skall anmälas till den tillsynsansvariga nämnden i enlighet med miljöbalkens bestämmelser.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller installation av avfallskvarn, lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

### **Anmälan om kompostering**

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till den tillsynsansvariga nämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Ansökan om kompostering av latrin**

34 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Ansökan om installation av avfallskvarn**

35 § Omhändertagande av matavfall som mals i avfallskvarn och sedan släpps till avloppsnätet får endast ske efter medgivande i enlighet med kommunens ABVAbestämmelser.

### **Ansökan om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen**

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### **Ansökan om slamdispens**

37 § Dispens för utökat intervall för tömning av slam- eller fettavskiljare till annan än ordinarie tömningsfrekvens kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om anläggningens renande funktion är tillfredsställande, samt belastningen är liten i förhållande till anläggningens dimensionering.

### **Ansökan om gemensam avfallsbehållare**

38 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**Ansökan om uppehåll i hämtning**

39 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt två dagar i följd eller maximalt tio dagar per år.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2011-01-01 då renhållningsordning för Sunne, Torsby, Hagfors och Munkfors kommuner från 2005-01-01 upphör att gälla.

Bilaga A: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Bilaga B: Avfallsplan 2011-2016 för SuToHaMu