

FRYKENSKOLANS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskolan och Grundsärskolan 4 - 9
Ansvariga för planen: Rektor och Elevhälsan

Planen gäller från och med: 2021-10-01

Planen gäller till och med: 2022-09-30



Innehållsförteckning

FRYKENSKOLANS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	1
Frykenskolas vision och mål	3
Definitioner i likabehandlingsarbetet.....	4
Frykenskolas ansvar	4
Vårt ansvar	4
Delaktighet och förankring	5
Elevernas delaktighet.....	5
Vårdnadshavarnas delaktighet	5
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen.....	6
Kartläggning.....	6
Kartläggningsmetoder	6
Utvärdering	7
Utvärdering av förra årets plan.....	7
Främjande och förebyggande arbete läsåret 21/22	9
Bilaga 1. Frykenskolas ordningsregler.....	12
Bilaga 2.	13
Rutiner kränkingsärenden Frykenskolan.....	13
Bilaga 3. Definitioner Vad är diskriminering?	14
Direkt diskriminering	14
Indirekt diskriminering	14
Vad är trakasserier?.....	14

Frykenskolorns vision och mål

Detta är Frykenskolorns "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Vi vill att alla, elever och personal, ska känna sig trygga på Frykenskolan och därmed få möjlighet till både lärande och utveckling. Enligt lag ska alla skolor upprätta en skriftlig plan för likabehandlingsarbetet samt en handlingsplan för att främja elevers lika rättigheter, förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa två planer kan slås ihop i en och det är denna du håller i din hand. Planen är ett verktyg för att planera, dokumentera och utvärdera likabehandlingsarbetet. Denna plan ska revideras varje år. Ansvarig för planen är rektor och den gäller till och med 30 september 2022.

Till dig som elev:

Denna plan ska visa dig som elev vilken skolmiljö du har rätt till och hur lagar kring detta ser ut samt rutiner och åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Om du som elev upplever att du själv eller någon annan elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det mycket viktigt att skolans personal får reda på det för att du ska få rätt stöd och hjälp.

Det finns olika sätt att göra detta på:

- *Prata med din lärare eller annan vuxen på skolan*
- *Berätta för någon i Elehälsan eller rektor*
- *Berätta för dina föräldrar som tar kontakt med skolans personal*

Till dig som förälder:

Vi vill tillsammans med dig som vårdnadshavare arbeta för att ditt barn ska utvecklas och känna sig tryggt i skolan. Denna plan visar hur skolan arbetar förebyggande och agerar mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Kontakta mentor, lärare eller annan personal om du misstänker att ditt barn blir utsatt för någon slags kränkning eller utsätter andra. Då kan vi hjälpas åt att utreda orsaker och komma tillrätta med problemet.

Till dig som personal:

Denna plan visar rutiner och lagar så att vår vision och våra gemensamma mål kan uppnås och utvärderas under årets gång. Planen ska tas upp, läsas igenom och diskuteras i varje arbetslag inför varje terminsstart. Planen ska vara ett levande dokument och ska vävas in i undervisningen. Personalen är med och utformar planen genom att bland annat ta del av enkätresultaten och utifrån dessa identifiera riskområden och ge förslag på insatser som bör genomföras. Det är viktigt att all personal har kunskap om denna plan. Denna plan ska kommuniceras vid varje läsårsstart till personal, elever och föräldrar.

Definitioner i likabehandlingsarbetet

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk, diskrimineringslagen och skollagen. Sammanfattningsvis innebär dessa lagar förbud mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av barn och elever. Vidare får barn och elever ett lagligt skydd mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Anmälningsskyldighet till rektor föreligger när eleven upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.

Lagen omfattar all verksamhet som beskrivs i skollagen.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett målinriktat arbete för att:

- Främja elevers lika rättigheter på Frykenskolan.
- Förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Frykenskolans ansvar

Vårt ansvar

Under rektors ledning ansvarar varje skola för att utarbeta en lokalt anpassad

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ordningsregler.

Ordningsreglerna skall utarbetas i samråd med elever och vårdnadshavare.

Planen ska konkret ange hur skolan arbetar för att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Den ska även vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Det ska tydligt framgå på vilket sätt skolan ska arbeta för att uppnå detta.

Den ska följas upp årligen vid kvalitetsredovisningen då nya målsättningar och åtgärder kan behöva formuleras.

Alla som arbetar i skolan ska:

- Medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet, respekt och hänsyn för andra.
- Bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor.
- Aktivt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av individer eller grupper.
- Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Läraren ska

- Klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet.
- Våga ta tag i eventuella problem och diskutera olika värderingar och uppfattningar.
- Uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.
- Samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och samarbete.

Delaktighet och förankring

Elevernas delaktighet

Varje vår görs en stor webenkät om bland annat elevernas trivsel och psykosociala arbetsmiljö. Varje termin genomförs en trivselenkät där EHT ansvarar för genomförande och analys. Ordningsreglerna diskuteras på klassråd och elevråd och utifrån dessa forum fastställer rektorn ordningsreglerna.

På skolans olika råd diskuteras frågor kring lärande, trivsel och arbetsmiljö etc. på respektive nivå. Detta som en del i uppföljningen av planen och olika enkäter under läsåret.

Vårdnadshavarnas delaktighet

I början av höstterminen delges alla vårdnadshavare planen och ombeds ge synpunkter till skolledningen.

Personalens delaktighet

Efter trivselenkätens genomförande analyseras resultaten av elevhälsa och arbetslag. Sammanställningen lämnas av kurator till rektor. Detta ligger till grund för vilka åtgärder och insatser skolan ska utföra.

Skollledning och kurator ansvarar för att:

- Rutiner för kränkningar är väl kända hos all personal.
- Trivselenkäten blir genomförd varje termin.

Arbetslaget ansvarar för att:

- Ordningsregler behandlas på klassråd.
- Trivsel och arbetsmiljöfrågor behandlas på klassråd.

-
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling analyseras/diskuteras och blir väl känd bland elever och vårdnadshavare.
 - Planen är en naturlig del i det vardagliga arbetet.
 - Kartlägga behov av rastvakter samt planera och genomföra detta.
 - Genomföra aktiviteter med elevgruppen som syftar till att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Mentor ansvarar för att:

- Frågor om trivsel och studiero tas upp på utvecklingssamtal.
- Ha regelbundna samtal med eleverna om deras skolsituation.

Förankring av planen

Planen förankras hos elever genom klassråd och elevråd och genom det kontinuerliga arbetet som elevhälsan, mentor, arbetslaget och alla undervisande ansvarar för.

Föräldrarna får tycka till enligt ovan och får tillgång till den nya planen senast 221001.

Planen lyfts upp på utvecklingssamtal och ska användas som en naturlig del av den ordinarie verksamheten

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Kartläggning ska ske varje termin och planen mot diskriminering och kränkande behandling revideras snarast efter skolstart varje hösttermin, senast 1/10.
- Vi använder oss av trivselenkäter varje termin.
- Kränkingsanmälningar sammanställs varje termin.
- Vi använder oss av webbaserade elev och föräldraenkäter.
- På klassråd och elevråd berör vi regelbundet områden inom likabehandlingsarbetet.
- På utvecklingssamtal kartläggs den enskilde elevens psykosociala arbetsmiljö och trivsel på skolan.
- På arbetslagsmöten diskuteras regelbundet uppkomna problem som rör likabehandlingsarbetets områden och som resulterar i aktiva insatser i arbetslaget.
- Övervakningskameror finns på skolan för att öka möjligheten att reda ut skadegörelse och konflikter.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets plan

Vid vårterminens slut sammanställdes resultatet av brukar- och elevenkäterna. För att skapa samsyn och gemensam hållning på skolan, analyserades och diskuterades enkätsvaren i arbetslagen utifrån frågeställningar givna av skolledningen.

Samtliga under året inkomna kränkingsanmälningar har dokumenterats och analyserats. Inkomna incidentrapporter har hanterats enligt planen. Förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling innehöll ett antal konkreta mål. De utvärderas nedan.

Levandegöra planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt ordningsreglerna

I det dagliga arbetet ser vi att elever och personal har blivit mer medvetna om kränkande behandling och dess rutiner i stort. Ordningsreglerna går igenom med eleverna i början av terminen, men vårens enkätsvar visar att vi behöver arbeta mer med att förankra skolans ordningsregler hos eleverna, vilket i sin tur förhoppningsvis kommer att leda till att öka studieron i klassrummen.

Arbetet med att ta fram en mer lättläst plan påbörjades, men istället för att ha två planer, så bestämde vi att vi istället skulle se över planen övergripande i kommunen, vilket kommer att ske under kommande läsår.

Arbetet i klassrummen

Arbetet med planens innehåll har under läsåret framför allt skett i ämnena svenska och so, men i övriga ämnen utifrån behov. I vår statistik kan vi se att de flesta kränkningar har skett på rast eller i klassrummet. Vi behöver bli bättre på att arbeta främjande kring planens innehåll, för att minska risken för att kränkningar sker. I enkätsvaren kan vi se att många elever, både på mellanstadiet och högstadiet, känner sig trygga på skolan.

Rastaktiviteter

Under Corona-pandemin har vi haft uterast för alla elever, vilket har inneburit att även högstadieelever i större utsträckning varit ute på raster. Lekredskap har köpts in, men vi behöver se över hur de förvaras, så att eleverna enkelt kan få tag i det de vill använda på rasterna. Under några veckor under vårterminen anordnade personal från elevhälsan planerade rastaktiviteter som ex. vis kullekar, bollekar och dansade "Jerusalem". Det var framför allt elever på mellanstadiet som deltog i de planerade aktiviteterna. Det har varit rastvakter ute på rasterna under hela läsåret.

”Rullning”

Under läsåret har elevhälsoteamet varit ute i korridorer, matsal och övriga områden på skolan. Periodvis har arbetet riktats mot klasser med behov av mer vuxenstöd och det har lett till ett mer lugnande klimat bland eleverna. Utvärderingen från elever och personal visar att det är uppskattat och vi kan se att eleverna får en annan relation till personalen från elevhälsan, vilket i sin tur kan leda till att det känns lättare att ta kontakt med en vuxen från elevhälsan om behov uppstår.

Trivselprogrammet (TL)

Rastaktiviteter har anordnats under vårterminen av elever i årskurs 6 tillsammans med en vuxen som varit trivselledaransvarig och som samordnat planeringen med eleverna. Eleverna tycker att rastaktiviteterna har varit roliga. De planerade rastaktiviteterna har lockat elever att bli mer aktiva på rasten. Alla elever har haft möjlighet att delta. Trivselprogrammet kommer att fortsätta även nästa läsår, men för att få med än fler elever i rastaktiviteterna från olika årskurser, kommer TL att utökas till klasserna i åk 4–6.

Föräldrasamverkan

Under läsåret 2020/2021 har skolledning haft en träff under höstterminen 2020. På grund av pandemin och dess utveckling så har ingen träff anordnats under våren 2021. Information från skolan och skolledning har getts via mejl till vårdnadshavare. Samtliga vårdnadshavare har haft möjlighet att kontakta skolledning vid frågor och funderingar. Alla föräldrar har haft möjlighet att anmäla sitt intresse för att delta i skolans föräldraråd. Skolan fortsätter med föräldraråd nästa läsår och behöver se på möjligheter för att utveckla skolans föräldraråd så att fler föräldrar vill delta.

Främjande och förebyggande arbete läsåret 21/22

Värdegrund och livskunskap

- Skolans elevhälsa utarbetar ett lektionsupplägg med olika teman för respektive årskurs som ska genomföras höst- och vårtermin. Dessa teman är utvalda utifrån vad som kan vara aktuellt för respektive åldersgrupp, utifrån forskning och tidigare erfarenheter.

Mål: Upplägget ska vara återkommande varje år, det ska utvärderas och revideras för att på kort och lång sikt bli en naturlig del i skolans arbete för att främja elevernas välmående, personliga utveckling och sociala relationer.

Ansvariga: Elevhälsan tillsammans med pedagoger

Gruppstärkande arbete i samband med skolstart

- Vid skolstart genomförs en intensiv insats i form av dagliga gruppstärkande övningar. Första veckan sker två till tre gruppstärkande övningar/dag. Andra veckan minst en gruppstärkande övning/dag. Klassen ska exempelvis gemensamt komma överens om tre ledord som ska präglade gemenskapen i klassen.

Mål: Att stärka grupperna, att de ska lära känna varandra, få till ett tillåtande klimat och trygghet i klassen.

Ansvariga: Elevhälsan tar fram underlag och material till övningarna, pedagoger genomför dem.

Mentorskontakt i samband med skolstart

- Det ska vara ett kort relationsbyggande samtal/mejl från mentor till hemmet och att det ska ske inom de två första skolveckorna.

Mål: Relationen mellan hem och skola är viktigt i vårt arbete med att främja och förebygga och för att skolstarten ska bli så bra som möjligt för våra elever.

Ansvariga: Mentorerna

Checklista för pedagoger i samband med skolstart

- Checklistan innehåller punkter som varje klass ska få ta del av inför ett nytt läsår. Bland annat innehåller den regler kring mobiler och datoranvändning, skolans ordningsregler, skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Mål: Att underlätta arbetet för pedagogerna och bidra till att alla elever får likvärdig information och kännedom om skolans regler och riktlinjer. Detta främjar tryggheten för eleverna och ger dem ramar att hålla sig inom.

Ansvariga: Elevhälsan och pedagoger

Rastaktiviteter

Insatser som planeras för rastaktiviteter under läsåret är:

- Vi kommer att satsa än mer på olika lekredskap som eleverna önskar sig, för att öka de spontana rastaktiviteterna.
- Åk 4–6 kommer att delta i Trivselledarprogrammet (TL). Det innebär att två elever från varje klass utses till att vara trivselledare och får gå en halvdagsutbildning i början av terminen, där de får träna på att leda andra elever. En personal är trivselledaransvarig och finns med och stöttar trivselledarna vid planering och genomförande av rastaktiviteterna. Alla elever på skolan kan delta i TL-lekarna. Nya trivselledare utses varje termin.
- Studenter på elevassistent – och barnskötarlinjen på Stjerneskolan kommer att anordna rastaktiviteter för alla elever som vill delta under lunchrasterna en dag i veckan under 6–8 veckor under höstterminen, med start v. 37. Aktiviteterna kommer bl a att planeras utifrån de önskemål som eleverna uppgett i en enkät de fick besvara i början av höstterminen.
- Fritidsledare kommer att anordna prova-på-rastaktiviteter en dag i veckan. Arbetet påbörjas i årskurs 8 under några veckor för att sedan utvärderas om hur detta tas vidare.

Mål: Att eleverna ska aktiveras, stimuleras och lära sig socialt samspel. Genom planerade rastaktiviteter öka tryggheten på skolgården.

Ansvariga: Alla på skolan

”Rullning”

”Rullning” betyder att elevhälsan ska vara delaktiga i den dagliga verksamheten och röra sig frekvent i korridorer, ute på raster, matsalen, lektionssalar och andra områden på skolan där eleverna vistas.

Mål: Att bygga relationer med eleverna och förebygga konflikter, trakasserier och kränkningar.

Ansvariga: Elevhälsan

Föräldrasamverkan

Vi fortsätter arbetet med föräldrasamverkan. En föräldragrupp kan vara ett diskussionsforum och en länk mellan hemmet och skolan. På så sätt kan föräldrarna vara en naturlig del i diskussionerna kring hur vi kan utveckla vår skola. Rektor bjuder in alla föräldrar via mejl till att meddela sig intresserade att delta i skolans föräldraråd. Då skolan fått en föräldragrupp så bjuder rektor in samtliga i gruppen till träffar, utgår från 1 träff/termin.

Ansvariga: Rektor.

Utvärdering av årets plan

Årets plan ska utvärderas Ht 2022

Genom:

- Sammanställning av trivselenkäterna.
- Arbetslagens läsårsutvärdering.
- Genomgång och analys av inkomna kränkingsanmälningar.

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor och skolans trygghetsgrupp

Bilaga 1. Frykenskolans ordningsregler

Ordningsregler revideras av rektor efter samråd med personal, vårdnadshavare och elevråd.

Alla ska känna trygghet, arbetsglädje och få möjlighet att utveckla sina förmågor.

För allas bästa krävs att JAG:

- Visar respekt för andra.
- Har med rätt utrustning och passar tiden till lektioner och andra samlingar.
- Är rädd om mina, andras och skolans saker samt skolans lokaler.
- Inte tar foto, filmer/ljudupptagning på någon utan dennes tillstånd. Totalförbud att ha med mobiltelefoner i omklädningsrummet/ idrottshallen.
- Tar ansvar för att det är lugn och ro i skolans gemensamma utrymmen.
- Tar av mig ytterskor och ytterkläder och placerar dem på anvisad plats. Om inte undervisande lärare säger annat.

Förutom ovanstående gäller följande:

- På mellanstadiet lämnar eleverna in mobilen på morgonen och får tillbaka den när skolan är slut. Elever på högstadiet ska ha mobiltelefonen i skåpet under lektionstid.
- På skolans område är det förbjudet att dricka energidrycker.
- Rök och snusförbud råder under skoltid och all skolverksamhet. Därutöver gäller Tobakslagens totala rökförbud på skolans område FÖR ALLA dygnet runt, året runt.

Lärare har rätt att tillfälligt omhänderta föremål som är störande för verksamheten. Elev kan utvisas från lektionssal om denne trots tillsägelse fortsätter störa verksamheten. Rektor bedömer om eleven ska ses som ekonomiskt ansvarig för skadegörelse. Om inte skolans ordningsregler följs, vidtar skolan lämplig disciplinär åtgärd enligt Skollagens 5 kapitel:

- Lärare/mentor har samtal med berörd elev.
- Lärare/mentor kontaktar vårdnadshavare.
- Mentor/rektor kallar vårdnadshavare och elev till skolan för samtal.
- Skriftlig varning.
- Avstängning.
- Omplacering till annan skola.

Bilaga 2.

Rutiner kränkningsärenden Frykensskolan

När elev utsätts för kränkning av annan elev, och detta har kommit till personals kännedom, sker följande:

1. Berörd personal hanterar problemet i akutstadiet. Är inte mentorens inblandade ska de informeras skyndsamt. Kurator informeras om de berörda vill ha hjälp med handläggningen.
2. Mentorens gör sig en bild av ärendet och informerar berörda vårdnadshavare om pågående handläggning.
3. Den som fått information om att kränkningen skett gör en anmälan till rektor på avsedd blankett.
Det gäller även mindre kränkningsärenden som personal anser avslutade.
4. Om ärendet inte redan är avslutat initierar rektor en utredning som kurator handlägger tillsammans med mentor. Inom en vecka efter att ärendet har inkommit skall åtgärder vidtas. Kurator arbetar direkt med elever och genomför samtal med:
 - Den utsatte eleven.
 - Kamrater eller andra som funnits runt situationen.
 - Den/de som utsatt eleven för kränkning.

Mentorens hålls informerade under ärendets gång och information ges till de inblandade elevernas vårdnadshavare.

5. Rektor gör anmälan till huvudman på avsedd blankett.
6. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningen upphört. Kurator sammanfattar ärendet skriftligt och avslutar det.
7. Dokumentationen förvaras i PMO.

När elev utsätts för kränkning av personal, och detta har kommit till personals kännedom, görs anmälan till rektor direkt på avsedd blankett. Rektor hanterar därefter hela ärendet.

Bilaga 3. Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Direkt diskriminering

En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Definitionen gäller trakasserier mellan elever. Om någon ur personalen utsätter ett barn/elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan både vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara:

- Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbala t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psyko-sociala t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bild t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms samt sociala medier.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer, riktas mot en eller flera och kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.