

Lokal krishanteringsplan

Frykenskolan

Den lokala krisgruppen består av:

Rektor **Anna Renhult**
arb.telefon 0560-162 52, 073-271 22 56
hemtelefon 0560-108 83, 070-306 83 68

Biträdande rektor **Agneta Mellgren**
arb.telefon 073-270 12 28
hemtelefon 0560-107 53, 070-299 34 67

Kurator **Jasmina Henriksson**
arb.telefon 070-228 45 43
hemtelefon 070-518 60 03

Kurator **Sara Grigholm**
arb.telefon 070-210 81 84
hemtelefon 070-335 66 64

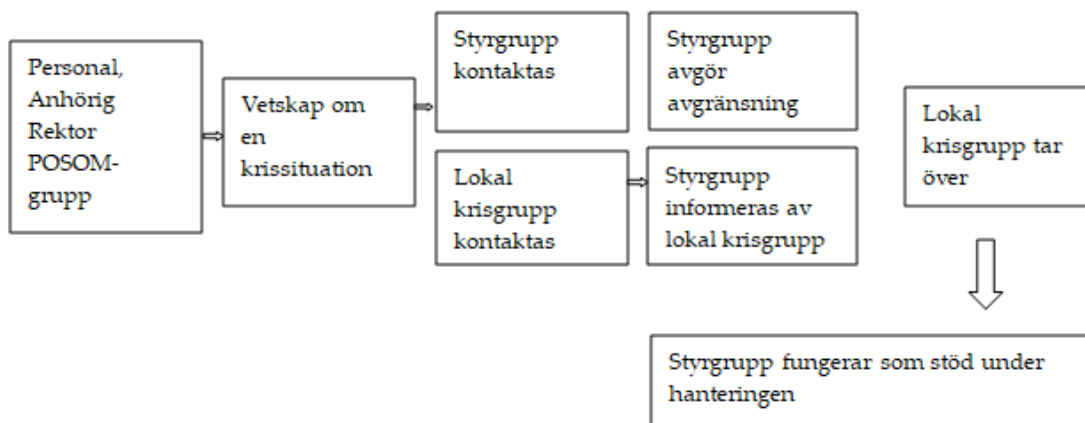
Skolsköterska **Jennie Säterberg**
arb.telefon 070-288 62 61
hemtelefon 070-237 18 50

Skolsköterska: **Annica Barhammar**
arb.telefon 070-598 00 23
hemtelefon 070-699 04 43

Skoladministratör **Malin Gustafson**
arb.telefon 0560-162 51, 076-643 26 30
hemtelefon 070-349 95 15

Den lokala krisgruppen startar sitt arbete efter direktiv från styrgruppen

Så här gör vi då en kris inträffar



**På Frykenskolan har vi en krislåda,
den står under trappan i expeditonsbyggnaden.**

När det hänt – dödsfall av elev

- A. Dödsfall under längre lov, nedanstående gäller i tillämpliga delar
- B. Dödsfall under skoltid, nedanstående gäller

Direkt efter dödsfall, observera att om dödsfall inte bekräftats från styrgruppen skall händelsen betraktas som olycka till dess att dödsfallet bekräftats från anhörig eller någon i POSOM-gruppen. Personal får på inga villkor bidra till ryktesspridning!

- Rektor kallar samman samtlig personal i personalrum. Om behov finns deltar även representanter från styrgruppen.
- Den berörda klassen samt övriga berörda klasser underrättas av mentor eller annan personal som eleverna är välbekanta med. Viktigt att personalen inte är ensam vuxen vid detta ögonblick. Det är viktigt att de elever som behöver får någon att prata med.
- Skolans övriga klasser underrättas av sina lärare eller annan personal som eleverna är välbekanta med. Det är viktigt att de elever som behöver får någon att prata med.
- Lektioner kan anpassas efter behov.
- Ingen elev får släppas hem innan skoldagen är slut utan att vuxen person kan ta emot eleven hemma. Styrgruppen har befogenhet att omfördela personal från andra skolor som kan hjälpa till att ringa runt till vårdnadshavare. I krislådan finns utkast till brev som kan skickas med eleverna hem. Styrgruppens ledamöter har möjlighet att gå in digitalt och ändra på utkastet om det behövs.
- Under dagen samråder rektor med den lokala krisgruppen samt styrgruppen kring hur krishanteringens fortgår.
- Praktiska frågor som dyker upp som t.ex. minnesbord, flaggning på halv stång m.m. regleras i broschyren *Rutiner för krishantering*.
- Det är viktigt att både den lokala krisgruppen men även samtliga inom personalen är observanta på hur arbetskamraterna mår. Styrgruppen har ett övergripande ansvar för att den lokala krisgruppen fungerar och får stöd.
- Under tiden efter dödsfallet är det viktigt att man är observant på elevers och vuxnas olika sorgereaktioner.

När det hänt – dödsfall av personal

- Efter direktiv från styrgruppen sammankallar rektor den lokala krisgruppen
- Rektor kallar samman samtliga inom personalen och informerar om vad som hänt. Om behov finns deltar även representanter från styrgruppen. Viktigt att tänka på att även rektorn har sin sorgehantering över personals bortgång.
- Klasserna informeras av sina mentorer eller annan vuxen som eleverna är välbekanta med. Viktigt att vara observant på reaktioner hos den personal som arbetade ihop med den bortgångne.
- Vid behov kommer den lokala krisgruppen att utse personal som är med eleverna resten av dagen. Det är viktigt att tänka på att personals bortgång får olika konsekvenser för eleverna. För de elever som inte hade någon relation till personalen kan lektionerna fortgå som vanligt.
- Ingen elev får släppas hem innan skoldagen är slut utan att vuxen person kan ta emot eleven hemma. Styrgruppen har befogenhet att omfördela personal från andra skolor som kan hjälpa till att ringa runt till vårdnadshavare. I krislådan finns utkast till brev som kan skickas med eleverna hem. Styrgruppens ledamöter har möjlighet att gå in digitalt och ändra på utkastet om det behövs.
- Berörda elever får information hem. Styrgruppen har befogenhet att omfördela personal från andra skolor som kan hjälpa till att ringa runt till vårdnadshavarna. I krislådan finns utkast till brev som kan skickas med eleverna hem. Styrgruppens ledamöter har möjlighet att gå in och ändra på utkastet om så behövs.
- Under dagen samråder rektor med den lokala krisgruppen samt styrgruppen kring hur krishanteringens fortgår.
- Praktiska frågor som dyker upp som t.ex minnesbord, flaggning på halv stång m.m. regleras i broschyren *Rutiner för krishantering*
- Det är viktigt att den lokala krisgruppen men även samtliga inom personalen är observanta på hur arbetskamraterna mår. Styrgruppen har ett övergripande ansvar för att se till att den lokala krisgruppen fungerar och får stöd.
- Under en tid efter dödsfallet är det viktigt att man är observant på elevers och vuxnas sorgereaktioner.

När det hänt – elev mist nära anhörig

Tiden närmast efter dödsfallet

- I samband med att skolan underrättas om dödsfallet, skall styrgruppen kontaktas om så inte redan skett.
- Den lokala krisgruppen startar upp sitt arbete.
- Efter kontakt med anhöriga om, och i så fall hur, information ska ges, informeras den berörda elevens klasskamrater av sin mentor eller annan vuxen som eleverna är välbekant med.
- Om drabbad elev samt vårdnadshavare samtycker, tala öppet i klassen, har dödsfallet skett på grund av sjukdom, ta gärna skolsköterska eller skolläkare till hjälp.
- Berätta om möjligt vad som hänt. Förbered kamraterna på att eleven kan vara extra känslig och att de bör visa stor omtanke.
- Uppföljning sker genom att elevens personal följer upp elevens beteende. Var observant på de olika faserna i sorgereaktionen.

När det hänt – olycka i skolan

Akutåtgärder på olycksplatsen

- Den som kommer först till olycksplatsen kontaktar 112 och ser därefter till att rektor meddelas och försöker i möjligaste mån hålla eleverna borta från olycksplatsen.
- Rektor eller annan personal kontaktar styrgruppen som ger direktiv kring hur hantering skall ske.
- Rektor eller annan medlem i den lokala krisgruppen utser personal som ansvarar för registrering av och omsorg om de elever som varit vittne till olyckan.
- Efter det akuta omhändertagandet kallar rektor samman den lokala krisgruppen.
- Rektor kallar samman samtlig personal i personalrummet. Om behov finns deltar även representanter från styrgruppen.
- Vid olyckor med dödlig utgång tar POSOM-gruppen kontakt med ansvariga i styrgruppen som i sin tur ger direktiv till den lokala krisgruppen.
- Vid dödsfall träder rutiner för dödsfall av elev in.
- Alla eventuella kontakter med media sker via styrgruppen eller den de har delegerat detta till. Viktigt att endast det som är bekräftat kommer ut, skolan ska inte bidra till ryktesspridning.
- Vid skador som leder till längre sjukhusvistelse håller mentor i samarbete med den lokala krisgruppen kontakt med hemmet och sjukhuset.
- Om någon elev får bestående men efter olyckan följs detta upp speciellt av den lokala krisgruppen.
- Viktigt att vara observant på elever som var med vid själva olyckan.

När det hänt - olycka med skolskjuts

Via skolskjutssamordnaren hämtas information om vilka elever som åker med buss till/från skolan.

Via Schoolsoft finns på expeditionen information om vilka elever som frånvaroanmälts aktuell dag och därmed inte kan förväntas vara på väg till eller från skolan.

Vid skolresor, studieresor, teaterbesök m.m. är det absolut nödvändigt att den personal som åker iväg meddelar expeditionen vilka elever och personal som åker med respektive fordon. Kontaktuppgifter till medföljande personal finns i denna information.

Direkta akutåtgärder

- Styrgruppen ger direktiv till rektor som kallar samman den lokala krisgruppen
- Om polisen behöver ha skolpersonal med för identifiering skall detta ske via styrgruppen som i sin tur kan omfördela resurser vid behov.
- Alla eventuella kontakter med media sker via styrgruppen eller den de har delegerat detta till. Viktigt att endast det som är bekräftat kommer ut, skolan ska inte bidra till ryktesspridning.

Underrättande

- Om olycka sker vid transport till hemmet, (efter skolans slut) kallar rektor efter direktiv från styrgruppen samman den lokala krisgruppen som förbereder morgondagen.
- Om olyckan sker vid transport till skolan, kallar rektor efter direktiv från styrgruppen samman den lokala krisgruppen.
- Rektor kallar samman samtlig personal i personalrum. Om behov finns deltar även representant från styrgruppen.
- I övrigt följ rutiner för olycka eller dödsfall.

Övrigt

- Krisgruppen kan från fall till fall välja att ta in övrig personal som extraresurs.
- Den lokala krisgruppen ansvarar också för att berörd personal, som tvingas stanna i skolan längre tid får personlig service, t.ex. mat och dryck.
- Rektor ansvarar för vid ev. olycka/skada att Arbetsmiljöverket/Försäkringskassan kontaktas.
- Utvärdering ska ske efter varje krisläge.

