

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Protokoll



Tid och plats Torsdag 1 februari 2012 kl. 10.00-12.00, 13.00-14.30  
Biblioteket Torsby

Beslutande Hans Lass (S), ordförande  
Jörgen Nilsson (S)  
Mia Gerke (S)  
Peter Jonsson (S)  
Hanni Andersson (S) tjug ers för Eva Nordvall (S)  
Lillemor Ronge (M)  
Gustav Olsson (M) §§ 1-11  
Tommy Persson (M)  
Dag Nyström (C)  
Kent Hallesson (V)

Övriga deltagare Fredric Norlin, skolchef  
Håkan Bengtsson, ekonom §§ 5-6  
Bo Arne Nilsson, utvecklingsledare §§ 1-3  
Maria Keck, bitr. rektor §§ 1-3  
Patric Svensson, bitr. rektor §§ 1-3  
Helena Westh, förvaltningssekreterare

Justerare Lillemor Ronge

Tid för justering 7 februari 2012

Paragrafer 1-12

Sekreterare

  
.....  
Helena Westh

Ordförande

  
.....  
Hans Lass

Justerare

  
.....  
Lillemor Ronge

---

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2012-02-01

Datum då anslaget sätts upp

2012-02-08

Datum då anslaget tas ner

2012-03-01

Förvaringsplats

Barn- och utbildningsnämndens kansli

Underskrift

  
.....  
Helena Westh

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 1

## **Ändring i ärendelistan**


Bu dnr 2012/17.01

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Ärende som tillkommer vid dagens sammanträde

- Information om årskurs 6 vid Frykenskolan samt arbetsformer för kontaktpersoner
- Fastställande av gemensam prislista

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN****PROTOKOLL**

2012-02-01

**Bun § 2****Information av kvalitetsutvecklingsgrupp**

Bu dnr 2012/

Vid dagens sammanträde deltar utvecklingsledare Bo Arne Nilsson och bitr. rektorer Maria Keck och Patric Svensson. Maria Keck arbetar på Frykenskolan och Patric Svensson på Holmesskolan.

Sedan i höstas har en grupp bestående av Bo Arne Nilsson, Maria Keck, Patric Svensson, utvecklingspedagog Catarina Björklund och Kulturskolans ledare Michael Åkerlund träffats för att ta fram rutiner för kvalitetsarbetet.

Anledningen till att gruppen bildades var rapporter från Skolinspektionen och KPMG där kritik framfördes. Kritiken från Skolinspektionen var främst att kommunen inte hade system och rutiner för uppföljning. Kommunen tar inte tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen. Vidare tyckte Skolinspektionen att kommunen skulle pröva och utveckla nya metoder. Rapporten från KPMG visade också att det inte gjordes någon systematisk uppföljning och att elevernas måluppfyllelse inte analyserades.

Nu påbörjas arbetet med kvalitetsredovisningen för 2012 som kommer att redovisas till nämnden mars 2013. Föreslagna förändringar är ökad öppenhet via nätet, klarare ansvarsfördelning, spridning av kompetens kring enkätverktyg och bättre struktur i uppföljningen.

Exempel på struktur är att jämföra nationella prov och betyg jämfört över tid, mellan klasser/program, övriga landet, kön, etnisk bakgrund. Under våren kommer enkäter skickas ut till elever, föräldrar och personal efter ett utarbetat schema.

UNIKUM är ett webbaserat verktyg för att dokumentera lärande och utveckling. Varje elev får en individuell utvecklingsplan och lärarna skriver omdömen, betyg och måluppfyllelse utifrån Lgr 11 på varje elev och ämne. Eleverna skriver självskattningar. Detta ska öka motivationen och eleverna ska bli mer delaktiga i sitt lärande. Vårdnadshavarna och eleverna får varsin inloggning och kan regelbundet gå in och se hur de ligger till. De kan också lämna kommentarer och önskemål till lärarna. När en elev löper risk att inte nå betyget E i ett ämne lyser det med en färg och utropstecken.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 2 forts. Information av kvalitetsutvecklingsgrupp

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Hans Lass (S) tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 3

**Information om årskurs 6 vid Frykenskolan  
samt arbetsformer för kontaktpersoner**

Bu dnr 2012/

Lillemor Ronge (M) ställer frågan om hur eleverna i årskurs 6 upplever att gå på Frykenskolan samt hur rutinerna om något händer är. Vidare ställs frågor om arbetsformerna för kontaktpersonerna som valts för varje skola.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Vid arbetsutskottets sammanträde 2012-02-23 ska ledamöterna diskutera och ge förslag under vilka former kontaktpersonerna ska verka.
2. Rektor Johan Ekström och bitr. rektor Maria Keck bjuds in till nämndens sammanträde 2012-03-15.

**Beslutet expedieras till**

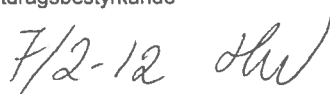
Johan Ekström  
Maria Keck  
Bunau 2012-02-23  
Bun 2012-03-15

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 4

**Information om medarbetarenkäten**

Bu dnr 2012/08.03

Skolchef Fredric Norlin redogör för den medarbetarenkät som genomfördes bland kommunens anställda under våren 2011. Bland barn- och utbildningsnämndens personal var det 368 personer som besvarade enkäten.

Resultatet av enkäten visar att personalen till stor del är nöjda men att det finns en del förbättringsområden.

Förbättringsområden är arbetsmängden, fysiska arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter/karriärsmöjligheter och feedback.

Personalen tycker om sitt arbete, trivs bra, har god hälsa, är trygga på jobbet, haft bra RUS-samtal och har chefer de är nöjda med.


Varje rektor/förskolechef har presenterat enkäten för sin personal. De väljer sedan ett antal förbättringsområden som de vill arbeta med inför nästa enkät.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Hans Lass (S) tackar för informationen om medarbetarenkäten.

**Beslutet expedieras till**

BUN 2012-02-01

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 5

### **Bokslut 2011**

Bu dnr 2012/08.03

Ekonom Håkan Bengtsson redogör för bokslutet för 2011, bilaga till protokollet.

För helåret visar barn- och utbildningsnämnden en positiv avvikelse mot budget på 511 000 kr. Det är grundskolan som avviker positivt medan barnomsorgen och gymnasiet visar negativ avvikelse.


#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Redogörelsen för bokslut 2011 godkänns.

#### **Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 7/2 - 12 HWS
---	------------------------------------

## Barn- och utbildningsnämnden

För helåret visar barn och utbildningsnämnden ett plus på 511 000 kr mot budget. Positiv avvikelse mot budget visar grundskolan, negativ avvikelse visar barnomsorg och gymnasiet.

### Barnomsorg

På intäktssidan så ligger barnomsorgsavgifterna lägre än budgeterat men i gengäld så ligger även personalkostnaderna lägre än budget. På övriga kostnader är det främst entreprenader som avviker negativt mot budget. Sammantaget ligger barnomsorgen minus 1,1 miljoner kronor mot budget.

### Grundskola

Intäkter redovisar ett positivt överskott mot budget med 1,4 miljoner kronor, vilket beror på att intäkter för assistenter och interkommunala ersättningar är högre än budget. Bidrag för läsa, skriva räkna har utbetalats som inte är budgeterat.

Personalkostnaderna har en mindre positiv avvikelse mot budget.

Övriga kostnader har en positiv avvikelse mot budget detta gäller förbrukningsmaterial och entreprenader.

### Gymnasiet

Intäkterna är 1,4 miljoner högre än budget, vilket till större delen beror på att interkommunala ersättningar för gymnasiet, gymnasiesärskola och komvux är högre än budgeterat.

Personalkostnaderna har en mindre negativ avvikelse mot budget.

Övriga kostnader avviker negativt mot budget med 5,1 miljoner kronor. Till stor del beror detta på de interkommunala ersättningarna, marknadsföring och på engångskostnader som inköp av anläggningstillgångar. Förvaltningen kommer att utreda ytterligare så underskottet inte består av kostnader som belastar 2012 års drift.



## Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 20120201

2011-12-31

Tusentals kronor

	Utfall per 2011-12-31	Budget per 2011-12-31	Avvikelse	Budget 2011
<b>Barnomsorg inkl fritids och FSK</b>				
<i>Intäkter</i>	7 859	9 160	-1 301	9 160
<i>Personalkostnader</i>	-45 821	-46 621	800	-46 621
<i>Övriga kostnader</i>	-18 675	-18 090	-585	-18 090
<i>Kapitalkostnader</i>	-31	-48	17	-48
<b>Driftnetto</b>	<b>-56 668</b>	<b>-55 599</b>	<b>-1 069</b>	<b>-55 599</b>
<b>Grundskola</b>				
<i>Intäkter</i>	4 944	3 528	1 416	3 528
<i>Personalkostnader</i>	-62 742	-63 121	379	-63 121
<i>Övriga kostnader</i>	-48 287	-49 133	846	-49 133
<i>Kapitalkostnader</i>	-353	-353	0	-353
<b>Driftnetto</b>	<b>-106 438</b>	<b>-109 079</b>	<b>2 641</b>	<b>-109 079</b>
<b>Gymnasiet + vuxenutbildning</b>				
<i>Intäkter</i>	38 454	37 055	1 399	37 055
<i>Personalkostnader</i>	-58 149	-57 682	-467	-57 682
<i>Övriga kostnader</i>	-52 940	-47 799	-5 141	-47 799
<i>Kapitalkostnader</i>	-671	-672	1	-672
<b>Driftnetto</b>	<b>-73 306</b>	<b>-69 098</b>	<b>-4 208</b>	<b>-69 098</b>
<b>Kulturskolan</b>				
<i>Intäkter</i>	553	211	342	211
<i>Personalkostnader</i>	-2 396	-2 448	53	-2 448
<i>Övriga kostnader</i>	-752	-518	-234	-518
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>-2 594</b>	<b>-2 755</b>	<b>161</b>	<b>-2 755</b>
<b>Gemensamt</b>				
<i>Intäkter</i>	89	86	3	86
<i>Personalkostnader</i>	2 432	-555	2 987	-555
<i>Övriga kostnader</i>	-146	-140	-6	-140
<i>Kapitalkostnader</i>	0	0	0	0
<b>Driftnetto</b>	<b>2 376</b>	<b>-609</b>	<b>2 985</b>	<b>-609</b>
<b>Totaler</b>	<b>-236 630</b>	<b>-237 140</b>	<b>510</b>	<b>-237 140</b>

PROTOKOLL  
2012-02-01

Bun § 6

## Förteckning över beslutsattestanter 2012

Bu dnr 2012/09.03

Barn- och utbildningsnämnden antog 2004-10-05 § 140 delegationsordning för upphandlings-/inköpsärenden.

En förteckning över beslutsattestanter (befattningar) och ersättare (befattningar) ska årligen föreläggas barn- och utbildningsnämnden i samband med att barn- och utbildningsnämnden antar sin internbudget. Förvaltningen har i uppdrag att årligen komplettera internbudgeten med förteckning över befattningar och ersättare för befattningar som har rätt att besluta om och attestera de olika verksamheterna.

Att bemanna befattningarna med fysiska personer är verkställighet.

### Handlingar i ärendet

Förteckning över beslutsattestanter  
Arbetsutskottet 2012-01-19 § 5

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förteckning över befattningar och ersättare för befattningar som har rätt att besluta om och attestera de olika verksamheterna i enlighet med bilaga till protokollet.

### Beslutet expedieras till

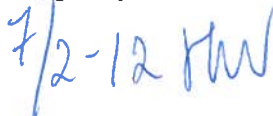
Stjerneskolans kansli  
Frykenskolans kansli  
Holmesskolans kansli  
Klarälvdalens kansli  
Kansliet för förskoleverksamhet

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



## Förteckning över barn- och utbildningsnämndens attestanter 2012

### Ansvar Verksamhet

07000000 Förvaltningschef

07101000 Stjerneskolan

07102000 Stjerneskolan

07103000 Stjerneskolan

07221000 Holmesskolan

07222000 Särskola

07223000 Grundskola Asped, Oleby, Östmark

07224000 Förskola Forsbacken, Skogsbacken, Kyrkbacken  
Småfolk, Kilåsen, Lillhem. Ped. omsorg Torsby

07231100 Frykenskolan

07241000 Kvistberget, Stället

07242000 Förskola Kvisten, Snickerboa, Junibacken, Sörgården  
Solbacken, Ped. omsorg Fensbol, Vitsand/Vägsjöfors,  
Höljes.

Administration förskoleverksamhet

07260000 Kulturskolan

### Ordinarie befattningshavare

Skolchef (Fredric Norlin)

Rektor 1 (Anders Larsson)

Rektor 2 (Ronnie Palmquist)

Rektor 3 (Bengt Melin)

Rektor 4 (Liselotte Johansson)

Rektor 5 (Göran Olsson)

Rektor 6 (Gunnel Persson)

Förskolechef 7 (Pernilla Larsson)

Rektor 8 (Johan Ekström)

Rektor 9 (Jörgen Lundqvist)

Förskolechef 10 (Ann-Charlotte Nilsson)

Rektor Kulturskolan 11 (Michael Åkerlund)

### Ersättare

Kommunchef

Rektor 2

Rektor 3

Rektor 1

Bitr rektor, Holmesskolan, (Patric Svensson)

Rektor 3

Bitr rektor, Holmesskolan, (Patric Svensson)

Förskolechef 10

Bitr rektor, Fryken, (Maria Keck)

Bitr. rektor Fryken, (Maria Keck)

Förskolechef 7

Skolchef

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 7

**Strategidokument för Stjerneskolans**

Bu dnr 2012/10.60

**Sammanfattning**


Barn- och utbildningsnämnden tillämpar sedan 3 år tillbaka en elevpengsmodell då nämnden fördelar resurser till de olika verksamheterna.

Stjerneskolans får största delen av sin budget utifrån det faktiska elevantalet som finns på skolan. Systemet med elevpeng tillämpas av många kommuner och friskolor. Systemet har fungerat bra de senaste åren. Däremot har det kraftigt vikande elevunderlaget som Sveriges gymnasieskolor haft de senaste två åren inneburit svårigheter med att anpassa sig till elevpengen. Elevkullarna i Sverige har de senaste åren minskat, beroende på att den babyboom som fanns i början av 90-talet gav stora årskullar med elever. Detta kommer att innebära stora svårigheter att kunna anpassa verksamheternas kostnad i takt med elevminskningen.

För gymnasiet del kan förändringar som rör program eller inriktningar endast ge effekt för de elever som börjar år 1, övriga elever ska gå kvar på programmet eller inriktningen. Detta medför att tiden då en besparing ger full effekt kan bli så lång som 3-4 år. Mindre elevtapp går att hantera genom diverse åtgärder, men när elevminskningen blir så stor som 50 elever/år uppstår stora svårigheter att klara av anpassningen. Systemet med resursfördelning per elev medför att Stjerneskolans budget de senaste åren har minskat kraftigt. De medel som Stjerneskolans inte längre får har antingen gått till sedvanliga kostnadsökningar, att minska intäkterna för de interkommunala ersättningarna eller till att hantera de ramsänkningar som barn- och utbildningsnämnden haft senaste åren. För 2012 är sparbudgeten 8 miljoner kronor för Stjerneskolans.

De anpassningar barn- och utbildningsnämnden haft i sin budget senaste åren medför att barn- och utbildningsnämnden inte själva klarar av att hantera det förväntade underskott som Stjerneskolans får för 2012.

Avveckling av program innebär en besparing på lokaler, material och personal för Stjerneskolans. Om det sedan innebär en besparing för barn- och utbildningsnämnden beror på om eleverna väljer att gå på annat program på skolan eller om eleven väljer att gå till en annan gymnasieskola.

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

**Bun § 7 forts. Strategidokument för Stjerneskolan**

Stjerneskolan kommer att göra sitt yttersta för att kunna hantera det sparbeting som finns, likaså kommer barn- och utbildningsnämnden se på vilka åtstramningar som kan göras för övriga verksamheter för att kunna minska det underskottet nämnden kommer att få i och med att gymnasiet inte kan hantera en besparing av den storleken.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med skolledningen för Stjerneskolan vid flera sammanhang tillsammans med företrädare för kommunstyrelsen och kommunkansliet påtalat det mervärde som Stjerneskolan har för kommunen. En stor arbetsplats, en gymnasieskola som attraherar många elever utifrån, en medaljfabrik med bra marknadsföring för kommunen, hyresintäkter, ökad konsumtion med mera. Detta mervärde är positivt för Torsby kommun, men ger inte den ekonomiska täckning som Stjerneskolan behöver för att bedriva sin verksamhet.

**Information om hur arbetet med budget 2012 gått till**

Skolledningen har gjort en preliminär tjänstefördelning inför nästa läsår, där hänsyn tagits till elevminskning, pensionsavgångar, allmän återhållsamhet, minskat utbud vid individuellt val m.m. Större restriktioner ska finnas för hur liten en grupp kan få vara för att ett individuellt val ska starta. En avveckling av EE-programmet har det redan tagits hänsyn till.

Utifrån detta, har en kostnad för vad det kostar att bedriva Stjerneskolan räknats fram för 2012. På så vis har Stjerneskolan kunnat se en kostnadsreducering med 3,1 miljoner kronor. Det är mycket svårt att göra en preliminär tjänstefördelning utan att ha någon som helst information om hur elevernas sökbild ser ut. Den går inte att få fram så här tidigt. 1,7 miljoner kronor har omfördelats genom att förvaltningen sett över de interkommunala ersättningarna, lokalhyror m.m.

Det vill säga 3,1 miljoner kronor + 1,7 miljoner kronor har kunnat tas fram utifrån sparbetinget på ca. 8 miljoner kronor.

Kostnaden uppgår till:       **55 130 529 kr**

Ramen är:                       **51 889 000 kr**

Differensen är:               **3 241 529 kr**

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

**Bun § 7 forts. Strategidokument för Stjerneskolan**

De 3 241 529 kronorna finns för tillfället som en sparrad under nämnden. Detta eftersom det budgetansvar rektorerna har förutsätter att de har en realistisk budget att förhålla sig. Då tjänstefördelningen är väldigt preliminär och teoretisk, kommer det bli ett mycket tufft år för Stjerneskolans skolledning att klara av att hålla budget.

240 000 kronor av underskottet har nämnden, i och med att friskolorna inte beviljats full kostnadstäckning för sina lokaler. Kvarvarande underskott är därefter 3 miljoner.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av skolchef Fredric Norlin, 2012-01-10

Arbetsutskottet 2012-01-19 § 6

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden informerar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och revisorerna att nämnden behöver hantera ett underskott med 3 miljoner 2012. Det är viktigt att kortsiktiga beslut inte äventyrar de långsiktiga mål som nämnden bör ha för Stjerneskolan.
2. Allmän återhållsamhet i barn- och utbildningsnämnders verksamheter ska råda under 2012.
3. Arbetsutskottet träffar Stjerneskolans rektorer under februari och mars för att diskutera ett strategidokument med vilka program, inriktningar och idrotter som ska finnas i framtiden.

**Beslutet expedieras till**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revisorerna

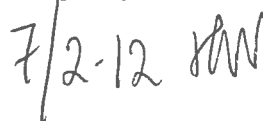
Samtliga rektorer, förskolchefer, kulturskolans ledare

Bunau 2012-02-23

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 8

**Upptagningsområde för år 7-9 Norra Ny**

Bu dnr 2012/14.60

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2011-12-11 § 87 att högstadiet (år 7-9) i Stöllet avvecklas efter läsåret 2011/2012.

Skolchef Fredric Norlin fick i uppdrag att utreda upptagningsområdet. Skolintendent Pär Bergqvist meddelade vid arbetsutskottets sammanträde 2012-01-19 § 7 att med nuvarande linjetrafik finns det även möjlighet att få skolskjuts till Kvistbergsskolan.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av skolchef Fredric Norlin, 2012-01-10  
Arbetsutskottet 2012-01-19 § 7


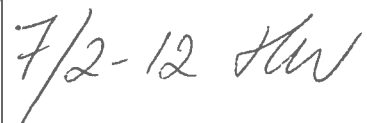
**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer att upptagningsområdet för Norra Ny's högstadieelever blir Frykenskolan från och med läsåret 2012/2013.
2. I informationen som förvaltningen skickar ut till vårdnadshavarna ska det framgå att det med nuvarande linjetrafik även finns möjlighet att få skolskjuts till Kvistbergsskolan.

**Beslutet expedieras till**

Skolintendent Pär Bergqvist  
Rektor Jörgen Lundqvist

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 7/2-12 
---	---

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 9

**Utvärdering av skolavslutningarna våren 2011**

Bu dnr 2012/11.60

För flera av kommunens grundskolor skedde avslutningen av läsåret på ett annat sätt än tidigare. Rektor valde efter samråd med personalen att ha avslutningen på annan plats än i kyrkan. Läsårstiderna för året innebar också att samtliga skolor hade sin avslutningsdag på fredagen. Detta innebar bl.a. att tidpunkten för Stjerneskolans studentavslutning krockade med flera av skolornas avslutningar.

I samband med rektorsbeslut om att ändra utformningen av avslutningsdagen bestämdes också att en utvärdering skulle göras.

Skolchef Fredric Norlin informerar om utvärderingen. I utvärderingen har både elever och föräldrars synpunkter tagits in. Utvärderingen har först och främst visat på två saker.

1. Det finns en allmän önskan om att avslutningsdagen för grundskolan inte ska kollidera med Stjerneskolans studentavslutning.
2. Det finns blandade åsikter om var någonstans respektive skolas avslutning ska ske. Dvs. bland många föräldrar finns en önskan om att avslutningarna även fortsättningsvis ska ske i kyrkan. Det finns också många föräldrar som inte bryr sig om var någonstans avslutningen är, bara eleverna är nöjda.


Skolchef Fredric Norlin har i samråd med rektorerna beslutat att ändra läsårstiderna för 2011/2012, så att grundskolan slutar dagen före studenten. Denna dag kommer istället att bytas ut mot en öppet-hus-dag den 5 maj 2012.

När det gäller respektive skolas egen utformning av skolavslutningen är det en fråga som enligt skollagen beslutas av rektor. Det är dock viktigt att information om avslutningsdagen kommer ut i god tid. När på dagen respektive skola ska ha sin avslutning avgör berörd rektor.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av skolchef Fredric Norlin, 2011-11-15

Arbetsutskottet 2012-01-19 § 8

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL


2012-02-01

**Bun § 9 forts. Utvärdering av skolavslutningarna våren 2011**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Ordförande Hans Lass (S) tackar för informationen.

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 10

**Redovisning av delegeringsbeslut**

Bu dnr 2012/

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.


**Handlingar i ärendet**

Förteckning över delegeringsbeslut under tiden november – december 2011

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Nämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

PROTOKOLL  
2012-02-01

Bun § 11

## Informationsärenden

Bu dnr 2012/12.60

### Avtackning av personal

Den 7 december 2011 avtackades 21 av barn- och utbildningsnämndens personal som slutat under 2011 och som haft mer än 15 års anställning inom kommunen.

### Granskning av skolinspektionen

En granskning av Stölletskolans betygsättning i förhållande till nationella prov kommer att ske av Skolinspektionen under våren

### Leasingbilar

Lillemor Ronge (M) frågar hur många leasingbilar det finns inom barn- och utbildningsförvaltningen och skolchef Fredric Norlin meddelar att det finns nio leasingbilar.

### Verksamhetsbesök

Hans Lass (S) redogör för verksamhetsbesök på gymnasiesärskolans verksamhetsträning (VTR) och yrkesträning (YTR) samt Holmesskolans fritidshem.

Mia Gerke (S) meddelar att hon varit på Restaurang- och livsmedelsprogrammets programråd.

### Födda barn

Under 2011 föddes 116 barn i kommunen.

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redogörelsen för ärendena godkänns.

\_\_\_\_\_  
Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 11

### Meddelanden

Bu dnr 2012/13.60

#### Handlingar i ärendet

Redovisning av inkomna meddelanden till barn- och utbildningsnämnden.

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Redovisning av inkomna meddelanden läggs till handlingarna.

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

PROTOKOLL

2012-02-01

Bun § 12

**Gemensam prislista för gymnasieutbildningar i Värmland**

Bu dnr 2012/

Enligt det gymnasiesamverkansavtal som finns för de värmländska kommunerna ska respektive nämnd årligen besluta om att fastställa den gemensamma prislistan.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden tillämpar den gemensamma prislista (bilaga till protokollet) som gäller för samverkansområdets gymnasieutbildningar i Värmland.
2. När elev väljer ett program på en fristående gymnasieskola som inte finns i hemkommunen gäller samverkansområdets lägsta pris för det programmet.
3. Prislistan gäller från och med 1 februari 2012 till och med 31 januari 2013.

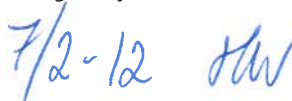
**Beslutet expedieras till**

Region Värmland

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



EE-Elprg	87 708	117 405	106 341			109 652	105 300			115 579	119 400		87 708
EE-Lärling	67 910												67 910
EK-Ekonomiprg	68 936	78 285				88 604	75 500			94 600	86 400		68 936
ES-Estetprg	72 492						96 300			112 000	173 940		72 492
ES-musik	100 382	142 183					115 400						100 382
ES-Bild	70 405	92 486					96 300						70 405
ES-Dans	74 483						96 300						74 483
ES-Teater	72 993						96 300						72 993
ES-Estetik o Media	72 264												72 264
FT-Fordons- & transportprg	104 869	101 065	121 601			115 998	94 600			129 862	123 900		94 600
FTI-transport	151 400						128 400			141 800			128 400
FT-Lärling	83 967												83 967
FT-Fordons- & transportprg													
personbil, lastbil och mobila maskiner, åk 2-3													
HA-Handels- & adam prg	78 847	87 818					117 300						117 300
HA-Lärling	63 252		86 615				79 300				98 000		78 847
HT-Hotell- & turismprg	98 905		137 395							94 100			63 252
HT-Lärling	75 588												94 100
HV-Haartveksprg	88 728												75 588
HV-Frisör	74 880												88 728
HV-Inredning	109 199												74 880
HV-textil, design	105 866												109 199
HV- Stylist	72 620												105 866
HV-Lärling	59 900						94 900						72 620
HV-Finsnickeri	147 157						122 500						59 900
IU-Humanistiska prg	70 224						78 700						122 500
IN-Industri tekniska prg	110 978	112 830	131 786	126 067		115 716	109 869			128 800	115 200		70 224
IN-Lärling	86 163						105 100						105 100
NA-Naturvetenskaps prg	69 709	70 987		84 940		88 436	82 900			95 800	99 500		86 163
NB-Naturbruks prg	142 119									132 100			69 709
NB-Naturbruks prg, lärling													
RL-Resturang- & livsmn prg	107 366		137 895	109 505		109 290	120 800						132 100
RL-Lärling	89 414						99 500				115 600		120 800
SA-Samhällevetenskaps prg	68 747	70 031		79 915		83 967	75 500			84 200	86 400	160 416	89 414
TE-Teknik prg	84 483	84 486				88 000	89 325						68 747
VF-VVS- & fastighets prg	91 359	117 405				93 152				111 800	130 600		84 483
VF- Lärling	67 797												91 359
VO-Vård- & omsorgs prg	82 325	93 167				92 568	84 900				105 153	110 200	67 797
VO-Lärling	65 897			90 150									82 325
Introduktionsprogram DM		107 570									95 700		65 897
													107 570

Average given med 25 000 kr (12 000 lottmin) från programpriset om eleven går ett lärlingsprogram.  
 Studierådsmannen rekommenderar bildning från staten för de elever som går lärlingsutbildning.

Bidragbelopp fristående skolor 2012 inom Samverkansavtalet för kommuner inom Värmlands län  
 Arspriser inkl moms

Program enligt gamla gymnasieskolan	Bidragbelopp på utbildningserbjudanden i samverkansavtalet mellan kommuner														
	Karlstad	Arvika	Eda	Filipstad	Forshar	Grums	Hagfors	Kil	Kristinehamn	Munkfors	Storfors	Sunne	Säffle	Torsby	Arjang
BF-Barn- & fritids prg	86 372	98 476	-	-	-	-	91 008	-	-	-	-	92 300	-	113 800	-
BP-Bygg prg	81 192	98 709	-	111 273	-	-	108 578	-	-	-	-	-	103 160	123 900	81 192
EC-El prg	79 007	109 610	-	106 341	-	-	109 652	-	105 300	-	-	-	115 579	119 400	188 121
EN-Energi prg	82 149	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82 149
EN-Energi prg YK	-	96 127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96 127
EN-Energi prg DU	-	110 513	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110 513
ES-Estet prg	69 095	-	-	-	-	-	-	-	96 300	-	-	-	-	-	69 095
ES-Bild	67 999	84 221	-	-	-	-	-	-	96 300	-	-	-	-	67 999	-
ES-Dans	71 251	115 545	-	-	-	-	-	-	96 300	-	-	-	-	-	71 251
ES-musik	96 899	100 310	-	-	-	-	-	-	115 400	-	-	-	-	-	96 899
ES-Teater	68 735	-	-	-	-	-	-	-	96 300	-	-	-	-	-	68 735
FP-Fordons prg	107 717	96 699	-	121 601	-	-	115 998	-	117 300	-	-	-	129 862	123 900	96 699
FP-Fordons prg åk 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	128 400	-	141 800	-	159 134	-	128 400
FP-transport	147 142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128 400
FP-transport åk 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	79 300	-	-	-	-	98 000	-
HP-Handels- & adm prg	73 626	88 873	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73 626
HR-Handels- & adm prg lärling	97 814	-	-	86 615	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86 615
HR-Hotell- & restaurangprg	94 063	146 136	-	109 505	-	-	110 444	-	99 500	-	107 200	-	-	115 600	97 814
HV-Handverks prg	70 622	-	-	-	-	-	-	-	122 500	-	-	-	-	-	94 063
HV-Färd	106 919	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70 622
HV-Inredning	103 724	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106 919
HV-Mode textil	101 392	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103 724
HV-Skö o Halsa	150 995	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101 392
HV-Trä	99 115	118 022	-	-	-	-	109 869	-	105 100	-	-	-	-	115 200	122 500
HV-lärling	327 180	-	-	126 067	-	-	-	-	94 900	-	131 400	-	-	115 200	94 900
IP-Industri prg	68 677	-	-	-	-	-	-	-	105 100	-	-	-	-	-	127 180
LP-Livsmedels prg	137 697	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130 200	68 677
MP-Medic prg	66 401	79 618	-	84 940	-	-	-	-	-	-	124 400	-	-	178 864	66 401
NP-Naturbruk prg	76 368	112 939	-	-	-	-	92 569	-	84 900	-	-	-	108 039	99 500	76 368
NV-Naturvetenskaps prg	65 282	81 106	-	90 150	-	-	88 000	-	82 900	-	95 800	-	105 153	110 200	90 150
OP-Omvårdnads prg	79 858	110 095	-	79 915	-	-	93 152	-	75 500	-	84 200	-	94 497	162 575	65 282
OP-Omvårdnads prg lärling	-	103 998	-	-	-	-	-	-	89 300	-	123 300	-	-	130 600	79 858
SP-Samhällsvetenskaps prg	-	180 668	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103 998
TE-Teknik prg	-	113 334	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180 668
Individuella programmet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113 334
Individuella programmet handel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individuella programmet industri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Arvtag för med 23 000 kr (12 000 kr/mån) från programpriset om såvitt gäller ett lärlingsprogram.  
 Skolhuvudmannen ansvarar för kostnader för de elever som går lärlingsutbildning.

Program enligt nya gymnasieskolan GY11

	Karlstad	Arvika	Eda	Filipstad	Forshar	Grums	Hagfors	Kil	Kristinehamn	Munkfors	Storfors	Sunne	Säffle	Torsby	Arjang
BF-Barn- & fritids prg	87 436	95 146	-	-	-	-	91 008	-	-	-	-	113 300	-	113 800	87 436
BF-Lärling	62 493	-	-	-	-	-	108 578	-	87 000	-	-	-	-	-	62 493
BA-Bygg- & anläggningsprg	65 886	97 425	-	111 273	-	-	-	-	-	-	-	-	103 160	123 900	85 764
BA-Lärling	-	-	-	-	-	-	-	-	93 200	-	-	-	-	-	65 886
BAI-anläggningsfordon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	153 261	-	153 261